

122.综合所得个人所得税年度自行申报

【功能概述】

国家税务总局公告 2019 年第 44 号《国家税务总局关于办理 2019 年度个人 所得税综合所得汇算清缴事项的公告》:44 号公告第三条:需要办理年度汇算 的纳税人依据税法规定,符合下列情形之一的,纳税人需要办理年度汇算:

【办理路径】

纳税人在个人所得税 APP 首页点击“综合所得年度汇算”,选择申报年度后,进入个人所得税年度自行申报页面。

【办理流程】

下载个人所得税 APP→实名注册→登录→申报

【具体操作】

一、纳税人在个人所得税 APP 首页点击“综合所得年度汇算”,选择申报年度后,进入个人所得税年度自行申报页面。



1. 如果纳税人已成功申报过，即有申报记录，弹框如下图



- (1) 纳税人选择“取消”，返回首页；
- (2) 纳税人选择“查看申报详情”，则自动跳转到“申报记录查询”模块，展示已申报的记录，若纳税人想重新填报数据，则先作废数据，继而可以重新填报；若纳税人想修改填报数据，则可“更正”申报数据；如果纳税人还没申报，但存在“保存”的填报记录，弹框如下



取消 非居民判断

请据实填写下列信息，若您2019年在境内累计居住天数不满183天，无需进行个人所得税年度申报，在中国境内停留的当天不足24小时的，不计入中国境内居住天数。

居民信息核实

境内累计居住天数 请输入，一个纳税年度内在境内居住累计天数

境内连续居住年数 选填 ⓘ

下一步

二、个人所得税年度自行申报（简易申报）

简易申报指在上年度内取得的综合所得收入额不超过 6 万元且已预缴税款，可通过“简易申报”办理申报并申请退税。其中综合所得收入额=工资薪金收入+劳务报酬收入×80%+特许权使用费收入×80%+稿酬收入×80%×70%-其他免税收入。满足简易申报条件可在规定的时间内使用“简易申报”办理年度汇算。如果纳税人收入额未超过 6 万元且已预缴税款，则自动进入简易申报流程，首先弹框显示“简易申报须知”如下图所示：



点击“我已阅读并知晓”，则进入简易申报主页面，如下图所示：

< 返回 简易申报 切换标准申报

个人基本信息

姓名: [Redacted] 证件号码: 5*****7 手机号: [Redacted]

您的汇缴地为您的任职单位所在地。 [查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位: [Redacted]

主管税务机关: [Redacted]

已缴税额

已缴税额 450.00

[查看收入纳税数据](#)

如有其他补充事项,可填写备注>

可申请退税额(元): ¥450.00 下一步

简易申报分为【个人基本信息】、【汇缴地】、【已缴税额】共三部分。

1.个人基本信息

姓名、国籍、证件类型、证件号码、手机号：由系统带出。

电子邮箱：填写正确的邮箱即可。

联系地址：可编辑省市地区、详细地址。

2.汇缴地

(1) 有任职受雇单位时

如果纳税人纳税年度内有多家任职受雇单位,则下拉框显示多条任职受雇单位,根据选择的任职受雇单位带出主管税务机关。

如果纳税人纳税年度内只有一家任职受雇单位,则默认显示任职受雇单位,主管税务机关,不可选择。

(2) 无任职受雇单位时

汇缴地可选“户籍地、经常居住地”,地址信息取值于个人信息中的户籍所在地、经常居住地,根据选择相应带出,支持修改。

3.已缴税额

上年度预扣预缴申报和自行申报时,已缴纳的税额合计。由系统带出,不可修改支持点击“点击查看收入明细数据”查看收入纳税明细数据如果对收入信息有异议,支持对收入明细进行“申诉”,申诉后,此收入的已缴税额将不计入已缴税额合计中。



4. 操作步骤:

选择汇缴地, 确认个人基础信息、已缴税额无误后点击【提交申报】即可。

三、个人所得税年度自行申报（不含境外）

本功能适用于居民个人纳税年度内仅从中国境内取得工资薪金所得、劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得（以下称“综合所得”），

按税法规定进行个人所得税年度汇算。居民个人取得境外所得的，请到办税服务大厅办理。

1.选择填报方式

如果纳税人满足预填的条件，则进入到“选择填报方式”的页面，如下图，支持纳税人选择一种方式进行年度申报。

（1）我需要申报表预填服务：纳税人可选择使用收入纳税数据进行预填写，其中收入纳税数据来源于扣缴义务人代为填报以及自行填报的收入和专项附加扣除信息。

（2）我要填报空白申报表：纳税人不使用收入纳税数据预填报，手工填写申报表。

返回

综合所得汇算申报



温馨提示

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本功能界面办理申报。

填报方式

查看收入纳税数据

我需要申报表预填服务

数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

✓

我要填报空白申报表

根据实际情况自行填写申报表

开始申报

（3）纳税人可点击“查看收入纳税数据”，点击展示“收入纳税数据”，“专项附加扣除采集记录”，如果对收入信息有异议，支持对收入明细进行“申诉”。



(4) 操作步骤:

纳税人选择一种申报方式, 点击“确定”, 如果选择的申报方式为“我需要申报表预填服务”, 则弹框提示, 用户勾选“我已知晓并同意”, 点击“进入申报”, 则进入申报主流程; 如果选择的申报方式为“我要填报空白申报表”时, 则弹框提示, 用户勾选“我已知晓并同意”, 点击“进入申报”, 则进入手工填写主流程。

五、使用收入纳税数据进行填报

“标准申报-使用收入纳税数据进行填报”申报分为三个步骤，【基础信息】、【收入与税前扣除】、【税款计算】。

1. 基本信息页面支持纳税人修改“电子邮箱、联系地址”信息，选择本次申报的汇缴地，如下图所示：

< 返回 标准申报 重置申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

王美丽
证件号码: 4*****0

您的汇缴地为您的任职单位所在地。 [查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位 索非亚皮革制品有限公司

主管税务机关 佛山市南海区地方税务局

下一步

2. 汇缴地

(1) 汇缴期内

a) 有任职受雇单位时

如果纳税人纳税年度内有多家任职受雇单位，则下拉框显示多条任职受雇单位，根据选择的任职受雇单位带出主管税务机关。

如果纳税人纳税年度内只有一家任职受雇单位，则下拉框显示任职受雇单位，主管税务机关，不可选择。

b) 无任职受雇单位时

汇缴地可选“主要收入来源地、户籍地、经常居住地”，地址信息取值于个人信息中的户籍所在地、经常居住地，根据选择相应带出，支持修改。

(2) 汇缴期后

系统默认带出数据中台预判的汇缴地，不可修改。

3.点击“下一步”，则跳转到“收入与税前扣除”页面。

4.收入和税前扣除

“收入与税前扣除”页面如下图，系统使用纳税人在纳税年度的申报明细（工资薪金所得、连续劳务报酬（保险营销员、证券经纪人）所得、特许权使用费所得）、专项附加扣除数据进行预填，不支持主表修改，支持明细表修改。

无SIM卡

下午6:27

< 返回

标准申报

...

您可在详情里新增未带入的稿酬

特许权使用费

0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用

(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20%

0.00

免税收入 ?

稿酬所得免税部分+其他免税收入

0.00 收起 ^

稿酬所得免税部分

稿酬收入×(1-20%) ×30%

0.00

其他免税收入 ?

121.00 >

减除费用 ?

60000.00

专项扣除 ?

172.00 展开 v

The screenshot displays a mobile application interface for tax deductions. At the top, there is a header '其他扣除项目' (Other Deduction Items) with a value of '0.00' and a '收起' (Collapse) button. Below this, a list of deduction items is shown, each with a value of '0.00' and a right-pointing arrow: '年金' (Annuity), '商业健康险' (Commercial Health Insurance), '税延养老保险' (Tax-deferred Pension Insurance), '允许扣除的税费' (Allowable Deductible Taxes), and '其他' (Other). Below the list is a section for '准予扣除的捐赠额' (Allowable Deductible Donation Amount). At the bottom, there is a summary bar showing '应纳税所得额 ¥0.00' (Taxable Income ¥0.00), a '保存' (Save) button, and a '下一步' (Next Step) button.

其他扣除项目	0.00 收起
年金	0.00 >
商业健康险	0.00 >
税延养老保险	0.00 >
允许扣除的税费	0.00 >
其他	0.00 >
准予扣除的捐赠额	
应纳税所得额 ¥0.00	保存 下一步

(1) 点击收入则进入收入列表页面

(2) 点击税前扣除则进入税前扣除的列表页面

(3) 当前页面如果有待确认或者问题项，则下一步按钮置灰，不允许点击

5.总收入明细页面

收入详情页面包括四个 TAB 页面：【工资薪金】、【劳务报酬】、【稿酬】、【特许权使用费】

(1) 二级页面支持列表查询，可新增数据

(2) 三级页面支持申诉、查看详情

6.工资薪金列表页面

取消

奖金计税方式选择

确定

在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。[查看政策说明](#)

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税。其余将全部并入综合所得申报中

✓

65000元

2019-02 索非亚皮革制品有限公司

修改

汇算清缴奖金设置页面允许纳税人申诉列表中的全年一次性奖金数据，申诉完成，该条全年一次性奖金从奖金设置页面隐藏。

(1) 点击“新增申报项目”，支持新增收入明细数据

取消

工资薪金

① 特别提醒：请确认您填报的内容符合政策规定，以免不诚信申报行为被税务信息系统记录。

税款所属期

2019-12

>

所得项目类型

工资薪金

所得项目小类

正常工资薪金

>

收入发放人

选项

>

收入（元）

0

其他免税收入（元）

选项

基本养老保险（元）

10

缴纳地

请选择

>

缴费凭证号

请输入

基本医疗保险（元）

选项

失业保险（元）

选项

失业保险（元）

选项

住房公积金（元）

选项

年金（元）

选项

其他扣除-其他（元）

选项

已缴税额（元）

10

凭证号

请输入电子税票号

备注

请备注说明取得该笔收入的详情，包括支付人、支付人所在省市、收入金额、完税凭证号、免税收入、其他扣除等情况。

保存

新增时，当三险一金金额大于 0，其对应的缴纳地和缴费凭证号必须填写；已缴税额不能大于收入的 45%，当已缴税额大于 0，必须填写凭证号，要求其为 18 位数字且首位数是 3 或者 6；当收入、其他免税收入、其他扣除-其他、已缴税额字段中任意一项大于 0，则备注字段为必填项。

单条收入为 0 时，不校验三险一金、年金与收入的关系；不再强制阻断校验三险一金、其他扣除-年金与收入的关系，只做提示；
以下三项还是阻断：

a:免税收入-其他金额不能大于本期收入合计

提示：“其他免税收入”不能大于“收入”，请修改

b:已缴税额不能大于收入的 45%

提示：“已缴税额”不能大于收入的 45%：X 元，请修改

已缴税额修改不能大于归集的已缴税额

提示：“已缴税额”不能大于 X

c:其他扣除-其他金额不能大于本期收入

提示：其他扣除的“其他”不能大于“收入”，请修改

新增完成，则总收入明细新增一条状态为“新增”的收入信息

如果收入信息存在扣除项超出上限(免税收入大于收入)等数据错误，

则状态列标注“数据错误”，点击“详情”，可查看具体的错误信息

(2) 点击“详情”，进入三级页面，支持查看、修改、申诉收入与扣除明细信息

返回	2020-02	修改	返回	2020-02	修改
税款所属期：	2020-02		失业保险：	0.00 元	
所得项目：	正常工资薪金		住房公积金：	0.00 元	
扣缴义务人识别号：	ZD36965460		年金 ⑦：	0.00 元	
扣缴义务人：	自动生成企业9430		商业健康险 ⑦：	0.00 元	
收入：	15002.00 元		税延养老保险 ③：	0.00 元	
其他免税收入 ⑦：	0.00 元		其他扣除-其他 ③：	0.00 元	
减除费用 ⑦：	5000.00 元		准予扣除的捐赠额 ⑦：	0.00 元	
基本养老保险：	0.00 元		已缴税额：	300.06 元	
基本医疗保险：	0.00 元		减免税额 ⑦：	0.00 元	
失业保险：	0.00 元		如您从未取得该笔收入，可发起申诉，该收入将暂不并入年度汇算。 如该笔收入与实际金额不符，请与扣缴单位核实后据实修改。		
住房公积金：	0.00 元		申诉		
年金 ③：	0.00 元				

点击“申诉”，弹框如下图，填写申诉原因等信息，提交申诉，则该收入信息状态为“待提交申诉”，待申报提交后该明细数据发起申诉流程。

温馨提示：如您身份信息被冒用，且无法与对方单位取得联系，可以发起申诉。如果您对该单位的其他申报明细也有疑异，可以通过批量申诉进行申诉。去[批量申诉](#)

申诉类型

1

目前在职

从未任职

曾经在职

补充说明

文字文字

至少填写5个字符 还差：1 字

提交

2

- 7. 收入明细表只对“工资薪金所得、连续劳务（保险营销员、证券经纪人）、特许权使用费所得”进行预填。
- 8. 劳务报酬、稿酬列表明细页面：

收入明细表预填时，只对“工资薪金所得、连续劳务（保险营销员、证券经纪人）、特许权使用费所得”进行预填，已缴税款也只预填此类收入的已缴税额。



点击“新增”，可新增收入数据。

9.劳务报酬、稿酬列表、特许权使用费明细页面

劳务报酬、稿酬、特许权使用费页面也可新增“三险一金”以及缴纳地，规则同新增

六、其他免税收入

点击其他免税收入，进入其他免税收入附表主页。



无SIM卡 下午6:27	
< 返回	其他免税收入 新增
金额合计	
121.00元	
工伤保险免税	33.00元 >
所得项目：正常工资薪金	
生育津贴和生育医疗费免税	22.00元 >
所得项目：正常工资薪金	
其他	66.00元 >
所得项目：正常工资薪金	

1. 新增数据

点击后进入新增“其他免税收入”页

无SIM卡

下午6:27

取消

新增其他免税收入

① 特别提醒：请确认您填报的内容符合政策规定，以免不诚信申报行为被税务信息系统记录。

收入类型

请选择

>

免税事项

请选择

>

免税性质

免税收入(元)

请输入金额

备注

?

请备注说明您符合的减免税情形(选填)

0/150

保存

2. 修改、删除数据

从列表选择其他免税收入数据，进入详情页后，可修改/删除对应数据。

无SIM卡 下午9:45

[返回](#) 其他免税收入明细 [修改](#)

收入类型	正常工资薪金
免税事项	其他自然灾害受灾减免个人所得税
免税性质	《中华人民共和国个人所得税法》 中华人民共和国主席令第四十八号第五条第二项
免税收入	33.00 元

删除

七、专项扣除明细页面

专项扣除包括【基本养老保险】、【基本医疗保险】、【失业保险】、【住房公积金】四个 Tab 页面



1.基本养老保险：

(1) 列表页面支持新增，新增即跳转到全量新增页面,收入类型默认“工资薪金所得”，支持修改，新增完成即返回原列表页面

取消

新增收入

住房公积金 (元)	选项
年金 (元)	选项
其他扣除-其 他 (元)	选项
已缴税额 (元)	选项

备注 ①

请备注说明取得该笔收入的详情，包括支付人、支付人所在省市、收入金额、完税凭证号、免税收入、其他扣除等情况。

0/150

保存

(2) 列表页面点击支持查看详情，详情页面展示此扣除关联的原始全

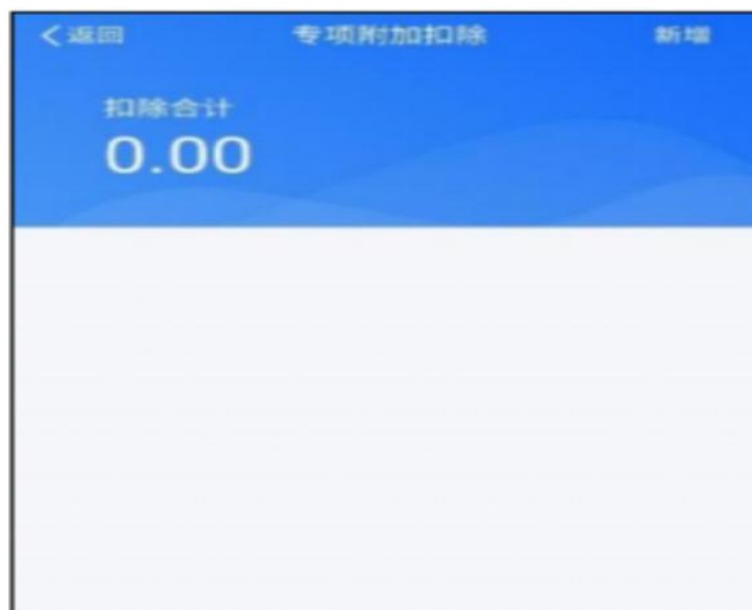
量的收入、扣除信息，支持修改。

(3) “基本医疗保险、失业保险、住房公积金”页面操作同“基本养

老保险 ” 操作。

八、专项附加扣除明细页面

专项附加扣除明细包含“子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款/住房租金、赡养老人”信息



1. 住房贷款与住房租金不可重复采集，如有重复采集，需纳税人选择一种进行扣除



2. 如果同一专项附加扣除有重复事实，需纳税人确认唯一事实。

3. 操作步骤, 点击【去选择】-查看重复事实-据实选择事实-点击“确定”即可；

4. 继续教育、大病医疗、住房贷款/住房租金、赡养老人操作同子女教育。

5. 点右上角【新增】，提示保存当前年度汇算数据，跳转专项附加扣除采集功能进行新增。

注意：本操作需要离开年度汇算功能，所以选择【保存并继续】后，系统将保存此次年度汇算已编辑数据，跳转至专项附加扣除采集界面。采集完成后，可选择跳转回年度汇算继续填报，也可重新进入年度汇算。

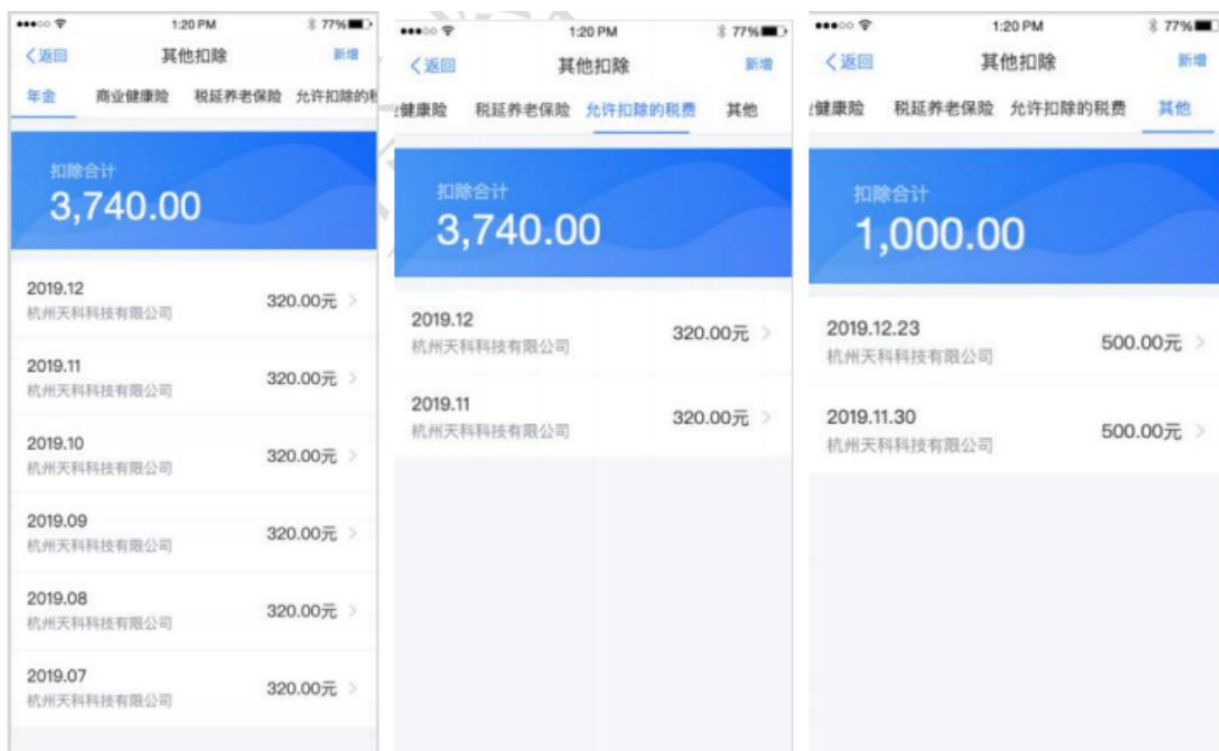
九、其他扣除明细页面

其他扣除明细分为“年金、商业健康险、税延养老保险、允许扣除的税费、其他”tab 页

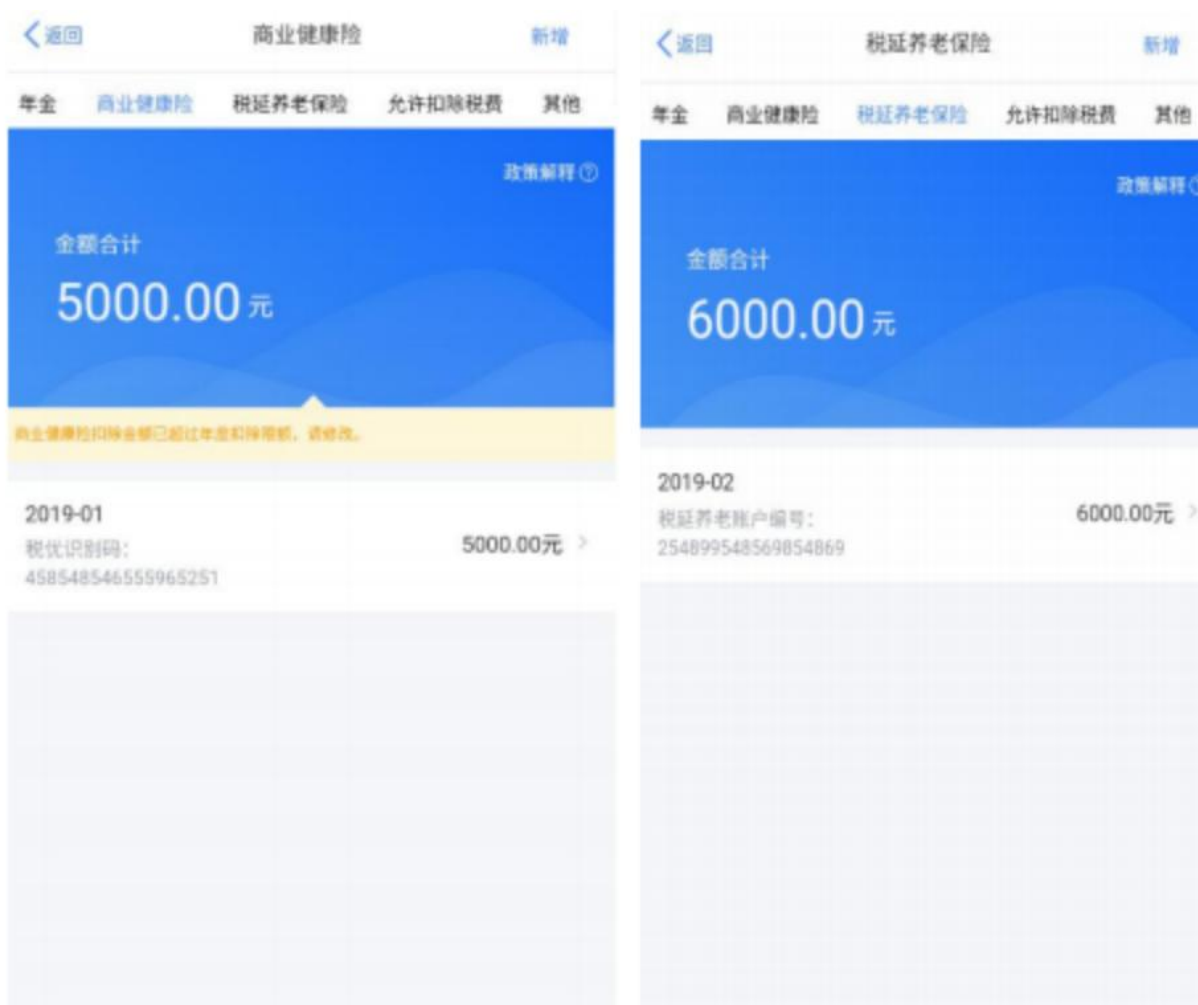
1. 年金、允许扣除的税费、其他 TAB 页面逻辑如下：

（1）列表页面支持新增，新增即跳转到全量新增页面,收入类型默认“工资薪金所得”，支持修改，新增完成即返回原列表页面

（2）点击“详情”，详情页面展示此扣除关联的原始全量的收入、扣除信息，支持修改，申诉



2. 商业健康险、税延养老保险可通过列表页面新增、修改、删除



点击新增商业健康险,填写商业健康险明细及其他相关信息,点击“确定”,则完成新增点击新增税延养老保险,填写税延养老保险明细及其他相关信息,点击“确定”,则完成新增。

十、准予扣除的捐赠页面

1.纳税人身份证件类型为“居民身份证”时,捐赠附表如下图

准予扣除的捐赠额

准予扣除的捐赠限额合计 ⓘ: 0.00元

综合所得捐赠扣除 ⓘ

0.00元

根据公益捐赠支出情况,您可自行决定在综合所得中扣除的公益捐赠金额

分配扣除

暂无扣除信息

点击“新增捐赠项目”,则可录入捐赠事实。

准予扣除的捐赠限额= min（除准予扣除的捐赠额外的应纳税所得额*扣除比例，捐赠金额）

新增完成，可通过“设置扣除”分配捐赠在综合所得的捐赠扣除金额

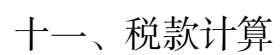
综合所得捐赠扣除不得大于除捐赠外的应纳税所得额



2.纳税人身份证件类型非“居民身份证”时，捐赠附表如下图，录入捐赠事实后，可点击“分配扣除”分配综合所得捐赠与全年一次性奖金的捐赠扣除金额

且综合所得捐赠扣除不得大于除捐赠外的应纳税所得额

全年一次性奖金捐赠扣除不得大于全年一次性奖金收入额



标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 114822.70元 >

减免税额

减免税额(元) 10.00 >

已缴税额

已缴税额(元)
已缴税额+收入的已缴税额+并入综合所得的全年一次性奖金 55810.29
的已缴税额

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项, 可填写备注 >

应补税额(元) ¥59002.41 保存 提交申报

1. 税款计算分为【应纳税额】、【减免税额】、【已缴税额】共三部分。

2. 应纳税额：

- (1) 应纳税额合计=综合所得应纳税额+全年一次性奖金应纳税额
(纳税人为外籍人员, 且由非居民转为居民纳税人时, 方可显示全年一次性奖金应纳税额)
- (2) 点击“计税详情”, 则展示应纳税额的计算详情
- (3) 综合所得应纳税额=应纳税所得额*税率-速算扣除数

（4）全年一次性奖金应纳税额=全年一次性奖金*税率-速算扣除数，其中全年一次性奖金为纳税人输入项，场景为：无住所居民个人预缴时因预判为非居民个人而取得的数月奖金，汇缴时可将一笔数月奖金按照全年一次性奖金单独计算，如下图

< 返回

全年一次性奖金应纳税额

全年一次性奖金应纳税额=（全年一次性奖金收入-准予扣除的捐赠额）×税率-速算扣除数

①

无住所居民个人预判为非居民个人取得的数月奖金，选择按全年一次性奖金计税时，请在下方“全年一次性奖金”的输入框中输入金额

应纳税额

全年一次性奖金（元）

选项

准予扣除的捐赠额(元)

税率：

3%

速算扣除数：

0

应纳税额：

0.00元

应纳税额（元）

¥0.00

保存

准予扣除的捐赠额点击“详情”则进入准予扣除的捐赠附表页面，同综合所得的准予扣除的捐赠附表共用同一个页面，取值“全年一次性奖金捐赠扣除”。

3. 减免税额：

点击查看详情，则跳转到减免税附表页面，支持新增、修改减免税信息，减免附表详情如下图

1:20 PM77%

<返回

减免税额

新增

减免合计

500.00

工资、薪金

XX项目 XX小类

200.00元 >

劳务报酬

XX项目 XX小类

300.00元 >

取消 新增减免税额

特别提醒：请确认您填报的内容符合政策规定，以免不诚信申报行为被税务信息系统记录。

收入类型 请选择

减免项目 请选择

减免性质

减免税额(元) 请输入金额

备注

请备注说明您符合的减免税情形(选填)

0/150

保存

新增减免税明细，当“减免项目”选择“其他自然灾害受灾减免个人所得税、其他地区地震受灾减免个人所得税、其他”3项时，“备注”字段为必填项。

若主表的所得项目大类的收入为0时，则减免附表添加减免时，该所得项目对应的所有子类均不可添加，需过滤掉不支持选择，非0时，减免附表该所得项目对应的所有子类支持选择。

减免税额不能大于应纳税额合计。

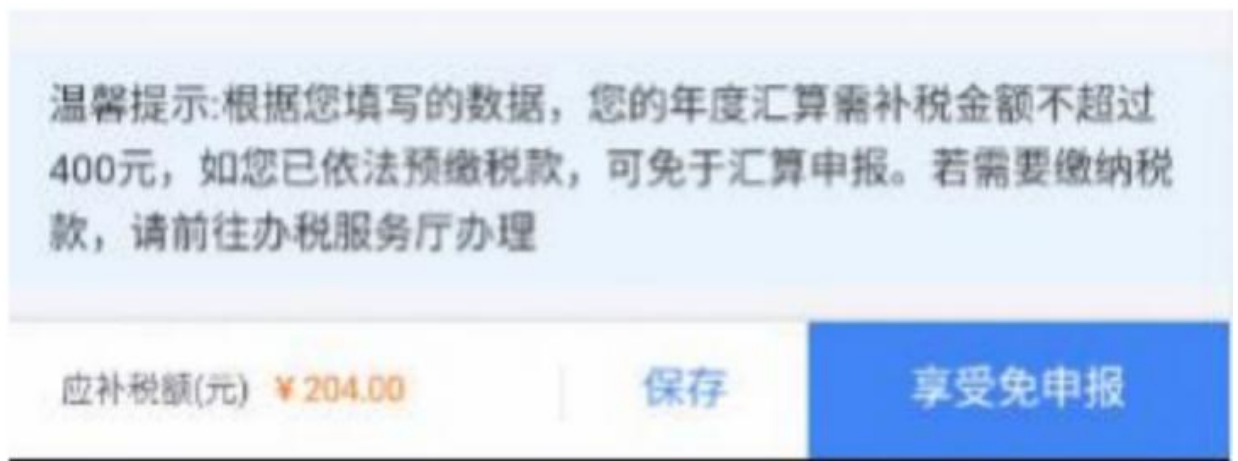
4. 已缴税额为纳税年度内预扣预缴以及自行预缴时应补退税额的合计值

5. 点击“保存”按钮后，系统会对纳税人填报的数据进行保存，下次进入

申报可以继续填报

6. 如果收入不足 12 万元且需应补税额或者收入超出 12 万元但应补税额 ≤ 400 元，可享受免于申报

满足豁免时，底端按钮如下图，点击“享受免申报”，则申报完成



更正时:

如果纳税人满足豁免条件，则点击“继续”，弹框如下

应纳税额

应纳税额合计

综合所得应纳税额+全年一次性奖金应纳税额+应纳税额调整额

13342.00元

综合所得应纳税额

2400.00元

全年一次性奖金应纳税额

0.00元

请选择

温馨提示：根据您填写的数据，您的年度综合所得收入不超过12万元。如您已依法预缴税款，可免于汇算申报。您可选择“享受免申报”，无需缴纳税款；若您选择“继续申报”，则需要缴纳税款。请选择后确认提交

请点击下方卡片进行选择

享受免申报

继续申报

确认提交

如果纳税人收入超出 12 万元且应补税额 $\leq$ 400 元，则弹框如下：

The screenshot displays a tax declaration interface. At the top, under the heading '应纳税额' (Tax Amount), there is a summary section '应纳税额合计' (Total Tax Amount) with a value of 13342.00元. Below this, two rows show '综合所得应纳税额' (Tax on Comprehensive Income) as 2400.00元 and '全年一次性奖金应纳税额' (Tax on Annual Bonus) as 0.00元. A modal dialog titled '请选择' (Please Select) is overlaid on the screen. It contains a blue box with a warning message: '温馨提示：根据您填写的数据，您的年度汇算需补税金额不超过400元。如您已依法预缴税款，可免于汇算申报。您可选择“享受免申报”，无需缴纳税款；若您选择“继续申报”，则需要进行税款缴纳。请选择后确认提交。' (Warm reminder: According to the data you entered, the amount of tax you need to pay for your annual declaration is no more than 400 yuan. If you have already paid taxes in advance according to the law, you can be exempted from declaration. You can choose 'Enjoy exemption from declaration', no need to pay taxes; if you choose 'Continue declaration', you need to pay taxes. Please select and confirm submission.) Below the message, it says '请点击下方卡片进行选择' (Please click the cards below to select). There are two buttons: '享受免申报' (Enjoy exemption from declaration) and '继续申报' (Continue declaration). At the bottom of the dialog is a blue button labeled '确认提交' (Confirm submission).

应纳税额	
应纳税额合计	
综合所得应纳税额+全年一次性奖金应纳税额+应纳税额调整额	13342.00元
综合所得应纳税额	2400.00元 >
全年一次性奖金应纳税额	0.00元 >

请选择 ×

温馨提示：根据您填写的数据，您的年度汇算需补税金额不超过400元。如您已依法预缴税款，可免于汇算申报。您可选择“享受免申报”，无需缴纳税款；若您选择“继续申报”，则需要进行税款缴纳。请选择后确认提交。

请点击下方卡片进行选择

享受免申报

继续申报

确认提交

若选择“享受免申报”，则无需缴款。

若选择“继续申报”，则不享受免于申报，需缴款

7. 申报数据无误后，点击“提交申报”，申报成功，退税则跳转到申报成功-退税页面，缴税则跳转到申报成功-缴税页面

8. 申报成功-退税如下图，点击申请退税可申请退税

综合所得年度汇算

已完成税款计算
您可申请的退税金额：450.00元。

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

9. 申报成功-缴税如下图，点击“去缴税”可缴款



十二、不使用收入纳税数据，我要手工填写

指不使用收入纳税数据，手工填写申报表。

1.基本信息

基本信息页面同标准申报的基本信息页面

2.收入与税前扣除

收入与税前扣除”页面（如下图），系统使用纳税人在纳税年度的专项附加扣除数据进行预填，收入和税前扣除项数据由纳税人手动输入，填报逻辑如下：

（1）收入（工资薪金，劳务报酬，稿酬，特许权使用费）只能填写正值；

（2）税前扣除：

费用：（劳务报酬的收入+稿酬的收入+特许权使用费的收入）*20%）

免税收入-其他：填写附表后带出。

基本减除费用：60000，不支持修改

专项扣除项目（基本养老保险、基本医疗保险、失业保险费、住房公积金）：只能填写正值

专项附加扣除：根据采集事实计算扣除金额，不支持修改

年金、允许扣除的税费、其他：只能填写正值

商业健康险、税延养老保险：只能填写附表，主表不可修改

准予扣除的捐赠额：只能填写附表，主表不可修改

1

1:20 PM

77%

< 上一步

个人所得税年度自行申报

...

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

收入 (元)

工资、薪金

0.00

劳务报酬

0.00

稿酬

0.00

特许权使用费

0.00

税前扣除 (元)

费用、免税收入和税前扣除	
费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20%	0.00
免税收入 ⓘ 稿酬所得免税部分+其他免税收入	0.00 收起 ^
稿酬所得免税部分 稿酬收入×(1-20%) ×30%	0.00
其他免税收入 ⓘ	0.00 >
减除费用 ⓘ	60000.00

基本医疗保险					
		0.00			
失业保险					
		0.00			
住房公积金					
		0.00			
专项附加扣除					>
12000.00					
其他扣除项目					收起 ^
年金					
限额 = 总收入					
		0.00			
商业健康险					
限额 = 2400.00					>
		0.00			

税延养老保险
 限额 = (工资、薪金+劳务报酬) * 6%或12000.00的最小值 >

0.00

允许扣除的税费
 限额 = (劳务报酬+稿酬+特许权使用费) * 30%*12%

0.00

其他
 限额 = 总收入

0.00

准予扣除的捐赠额
 限额 = 总收入 - (费用、免税收入与除捐赠外的税前扣除合计) >

0.00

应纳税所得额
¥0.00

暂存 下一步

十三、税款计算

税款计算页面同标准申报的税款计算页面

十四、综合所得汇算延期申报

若纳税人申请了综合所得年度汇算延期申报，核定并预缴了税款，则办理综合所得年度汇算申报时，预缴税款一次性使用完毕。若汇缴申报的应补税额为 0 或产生退税金额，预缴税额也一并计算且通过汇缴进行退税，不支持单独退预缴税款。根据应补退税额、预缴税额、

是否享受豁免计算出实际应补税额或实际应退税额，分为以下几种场景：

1. 简易申报场景

< 返回

简易申报

切换标准申报

个人基础信息

证件号码: 5*****7

您的汇缴地为您的任职单位所在地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关

已缴税额

已缴税额

450.00

查看收入纳税数据

如有其他补充事项。可填写备注>

可申请退税额(元): ¥450.00

下一步

2. 标准申报正常申报享受免申报场景

4.申报应退税额，使用预缴税额后仍退税

标准申报

减免税额

减免税额(元) 0.00

已缴税额

请选择

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度综合所得收入不超过12万元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。您可选择“享受免申报”,无需缴纳税款;若您选择“继续申报”,则需要缴纳税款。请选择后确认提交

请点击下方卡片进行选择

享受免申报 实际应退税额:900.00元

继续申报 实际应退税额:828.00元

预缴税额 900.00元

应补税额 72.00元

实际应退税额 = 预缴税额 - 应补税额

确认提交

十五、逾期申报申请“我要预填”

过了汇缴期后,纳税人进入综合所得年度汇算申报默认为空白表申报(即自行填写申报),如果纳税人有预填数据,且未申请过延期申报或不在有效的延期申报期限内,且未开通预填服务,则在申报基础信息页面提供“我要预填”功能。

4:48

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

鉴于2019年度汇算法定申报期已结束，因系统维护和数据保护需要，预填申报服务停止提供。如您仍需该服务，可在7月31日前通过“我要预填”模块预约开通。[我要预填](#)

个人基础信息

汇算清缴专用五

证件号码：2*****7

请选择您的户籍所在地或经常居住地作为汇缴地。填写不准确可能影响您办理退、补税。[查看汇缴地说明](#)

汇缴地

汇缴地

请选择

省市地区

详细地址

请输入详细地址

主管税务机关

下一步

[illegible]



点击【我要预填】则弹框提示“预计提交成功后 1-2 天内准备好相关数据。”关闭弹窗则返回办税频道页，再次进入汇算清缴申报基础页面，顶部提示语显示为“您已提交预填服务申请，请等待确认结果，或您也可以直接“手工填写”完成申报。”。

12:29

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

您已提交预填服务申请，请等待确认结果，或您也可以直接“手工填写”完成申报。

个人基础信息

陈四号

证件号码：3*****g

请选择您的户籍所在地或经常居住地作为汇缴地。填写不准确可能影响您办理退、补税。[查看汇缴地说明](#)

汇缴地

汇缴地

请选择

省市地区

详细地址

请输入详细地址

主管税务机关

下一步