

170.生产企业进料加工业务免抵退税核销

【功能概述】

纳税人可通过本功能在线进行生产企业进料加工业务免抵退税核销。

【办理路径】

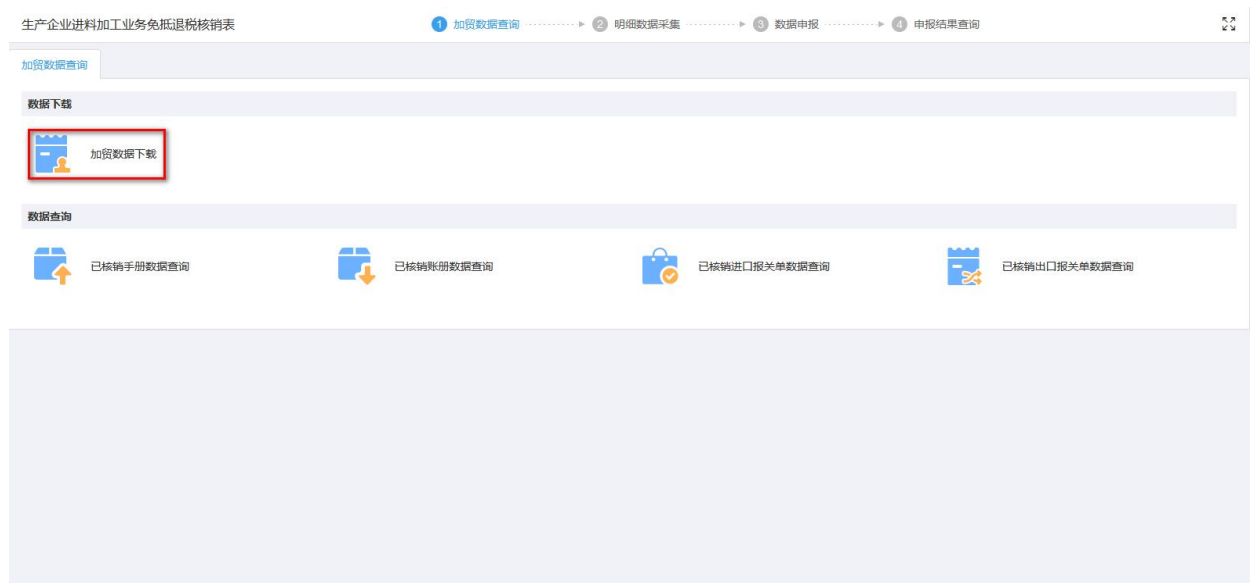
江苏省税务电子税务局『 首页 』→『 我要办税 』→『 出口退税管理 』

【办理流程】

网上申请—（税务机关受理）—审核—复审—出件

【具体操作】

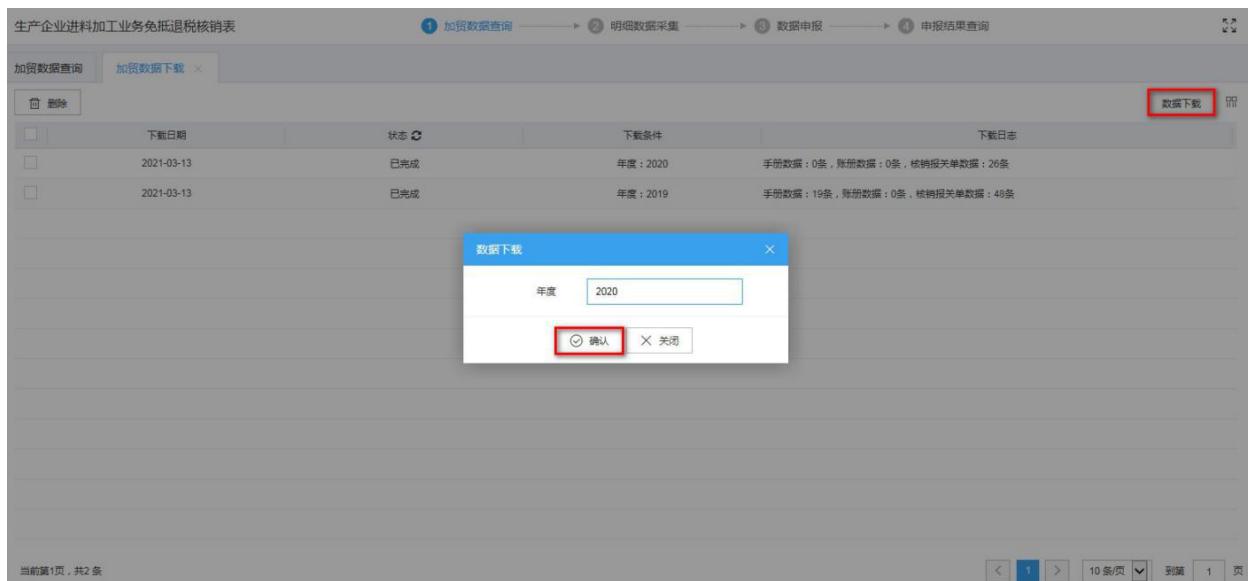
一、加贸数据查询



1.数据下载

在加贸数据下载界面,可以下载进料加工贸易核销年度数据,点击“数据下载”, 输入核销数据年度,点击“确认”按钮,可在列表中查

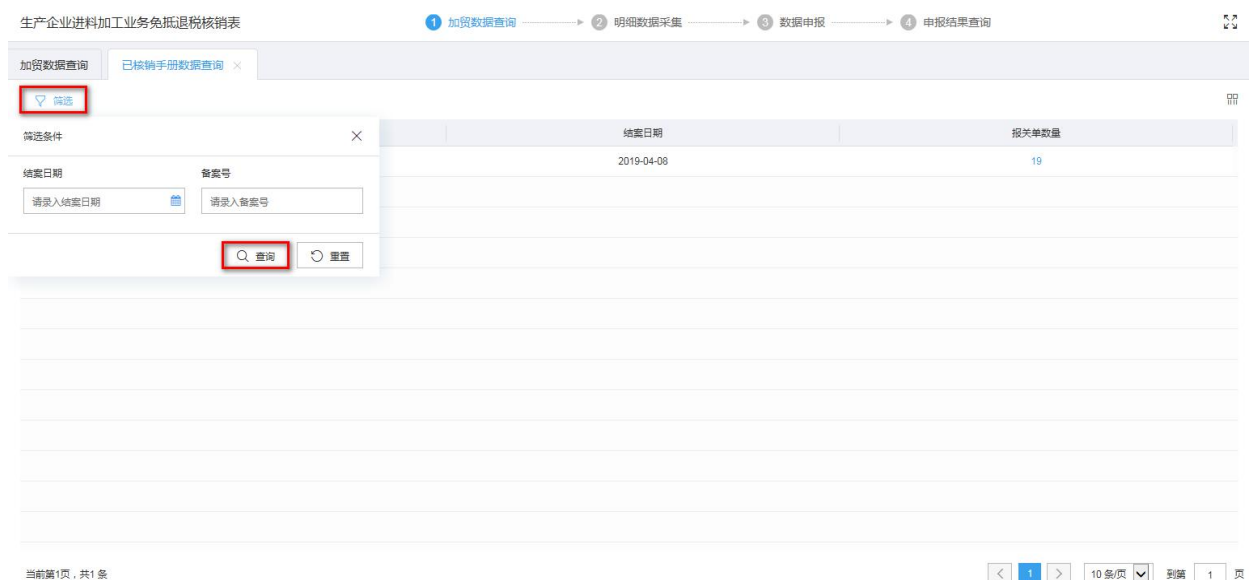
看下载情况。如图：



2.数据查询

(1) 已核销手册数据查询

可以查询已核销手册数据，点击“筛选”按钮，输入筛选条件，点击“查询”按钮， 可以进行筛选查询。如图：



(2) 已核销账册数据查询

可以查询已核销账册数据，点击“筛选”按钮，输入筛选条件，点击“查询”按钮， 可以进行筛选查询。如图：

生产企业进料加工业务免抵退税核销表

1 加贸数据查询 → 2 明细数据采集 → 3 数据申报 → 4 申报结果查询

加贸数据查询 已核销账册数据查询 ×

筛选

筛选条件

核销起始日期 核销截止日期

请录入核销起始日期 请录入核销截止日期

备案号

请录入备案号

查询 重置

暂无数据

（3）已核销进口报关单数据查询

可以查询已核销手账册的进口报关单数据，点击“筛选”按钮，输入筛选条件，点击“查询”按钮，可以进行筛选查询。如图：

生产企业进料加工业务免抵退税核销表

1 加贸数据查询 → 2 明细数据采集 → 3 数据申报 → 4 申报结果查询

加贸数据查询 已核销进口报关单数据查询 ×

筛选

筛选条件

备案号 报关单号

请录入备案号 请录入报关单号

监管方式代码

请选择

查询 重置

	进出口日期	申报日期	申报口岸代码	监管方式代码	商品代码	第一计量单位	统计人民币价	统计量
01	2020-01-03		5721	进料对口	3903309000		209,067.00	
01	2019-10-21		5721	进料对口	3903199000		211,335.00	
01	2019-10-07		5721	进料对口	3903199000		170,596.00	
01	2019-07-12		5721	进料对口	3903199000		166,170.00	
01	2019-04-01		5726	进料边角料内销	3915200000		1,994.00	
02	2019-04-01		5726	进料边角料内销	3915200000		1,260.00	
01	2019-03-27		5726	进料余料结转	3903199000		181,873.00	
002	2019-03-27		5726	进料余料结转	3903309000		247,859.00	
001	2019-03-21		5726	进料料件内销	3903199000		13,789.00	
002	2019-03-21		5726	进料料件内销	3903309000		12,647.00	

当前第1页，共17条

1 2 10条/页 到第 1 页

（4）已核销出口报关单数据查询

可以查询已核销手账册的出口报关单数据，点击“筛选”按钮，输入

筛选条件，点击“查询”按钮，可以进行筛选查询。如图：

生产企业进料加工业务免抵退税核销表

1 加贸数据查询

2 明细数据采集

3 数据申报

4 申报结果查询

加贸数据查询

已核销出口报关单数据查询

筛选

数据导出

筛选条件

进出口日期

申报日期

申报口岸代码

监管方式代码

商品代码

第一计量单位

统计人民币价

统计量

备案号

报关单号

C123

请输入报关单号

监管方式代码

请选择

查询

重置



暂无数据

二、明细数据采集

1.进料加工业务免抵退税核销表

(1) 新建

在进料加工业务免抵退税核销表页面，点击“新建”按钮，页面弹出采集框，如图：

[illegible]

(2) 修改

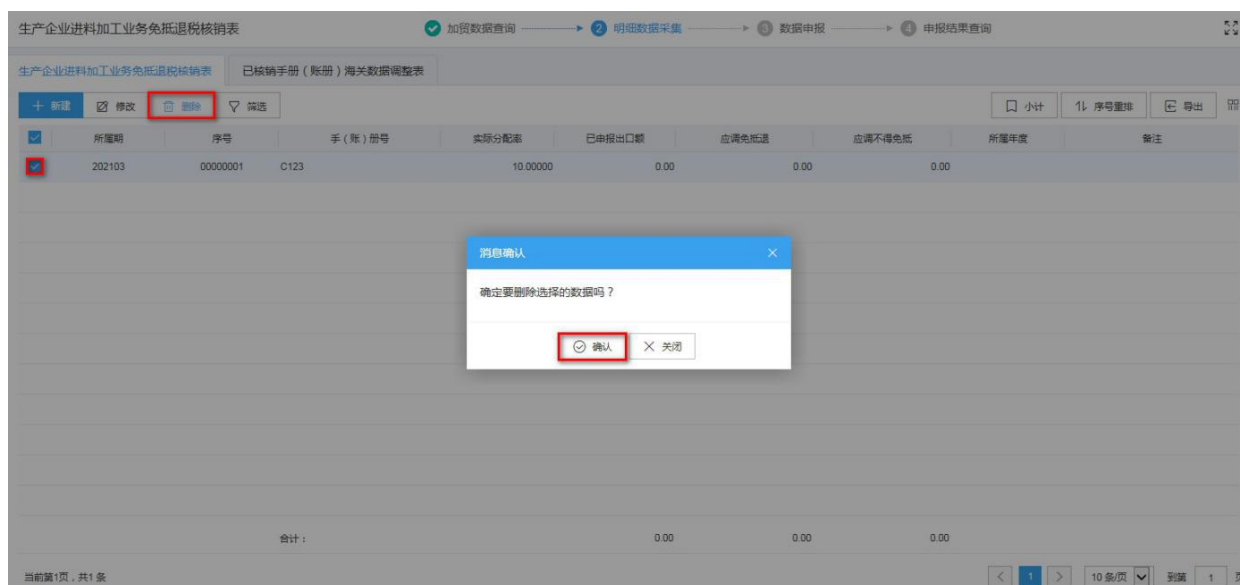
需要修改数据时,勾选需要修改的记录,点击“修改”按钮进行修改。

如图：



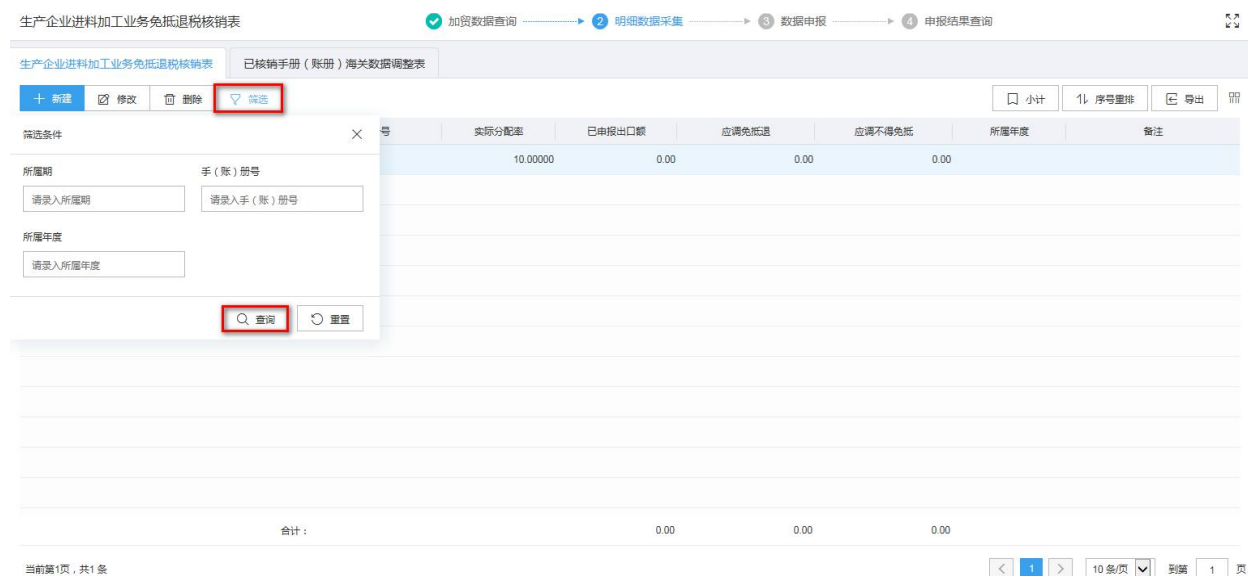
(3) 删除

对需要删除的数据，可点击“删除”按钮，删除不需要的数据。如图：



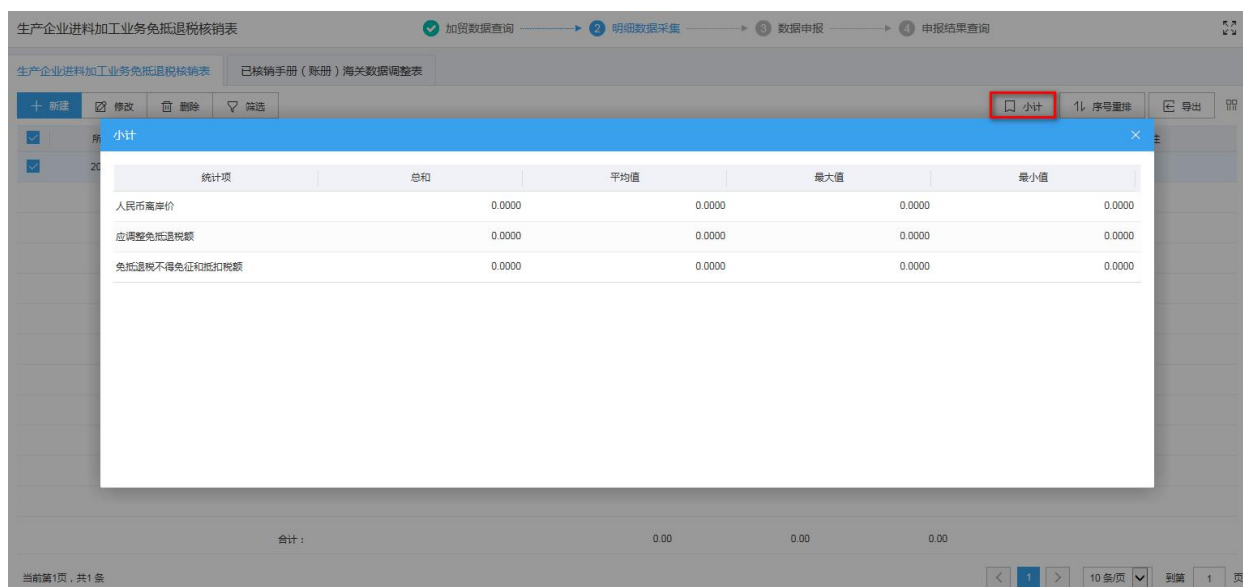
(4) 筛选

点击“筛选”按钮，输入筛选条件，点击“查询”按钮，可以进行筛选查询。如图：



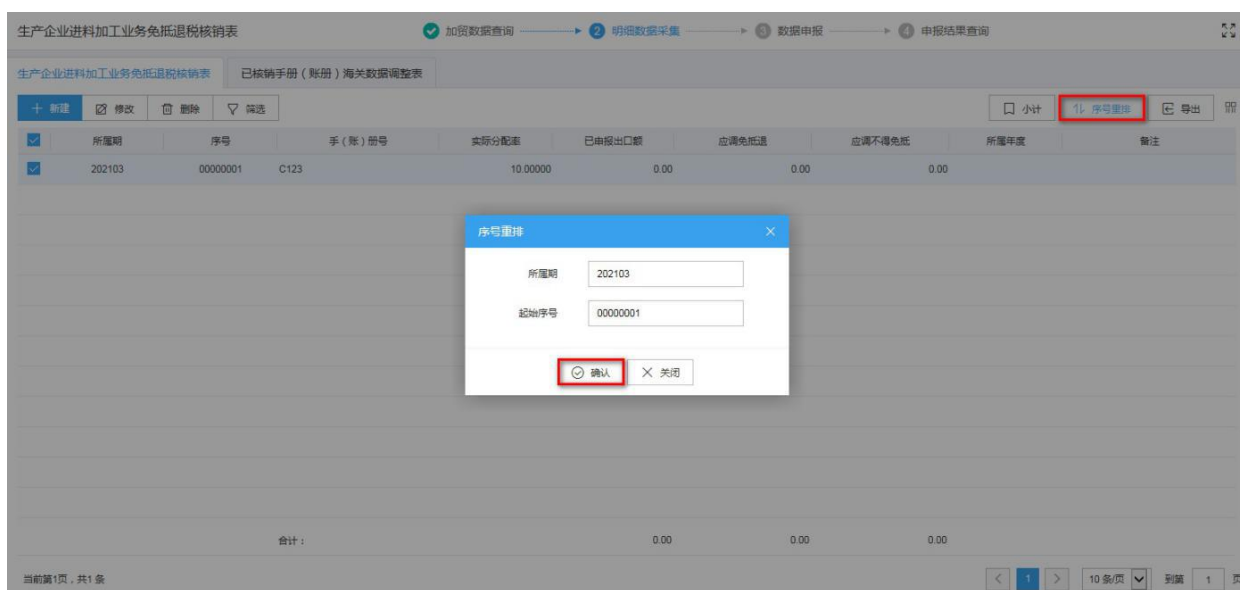
(5) 小计

需要统计数据时，可点击“小计”按钮查看小计结果。如图：



(6) 序号重排

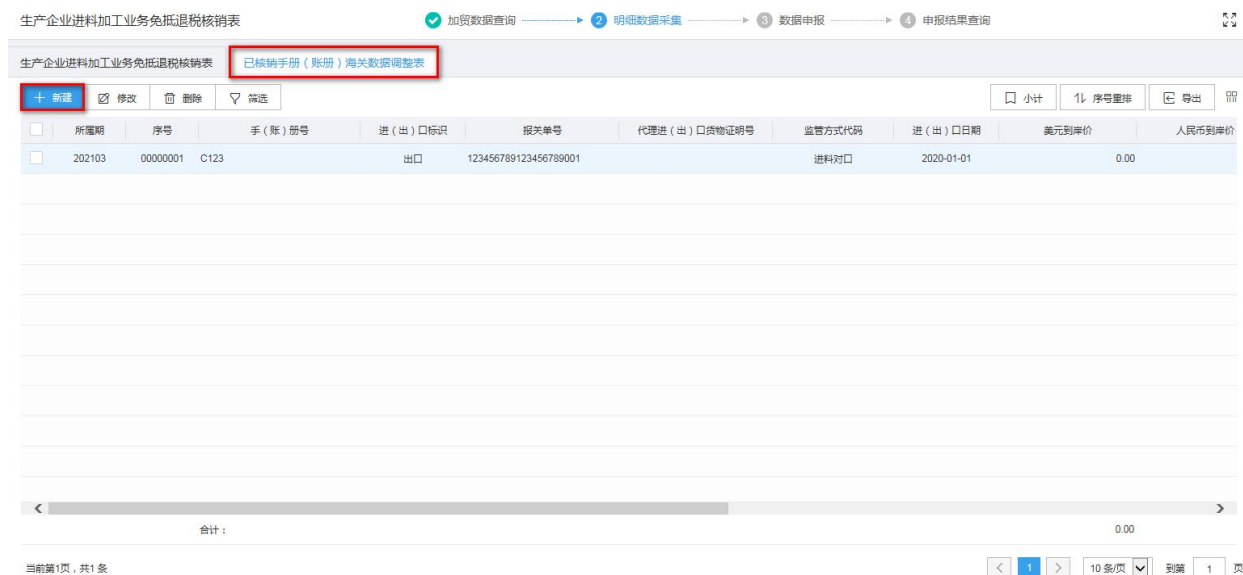
需要序号重排，可点击“序号重排”按钮，输入起始序号，点击“确认”按钮进行重新排序。如图：



2.已核销手册（账册）海关数据调整表

（1）新建

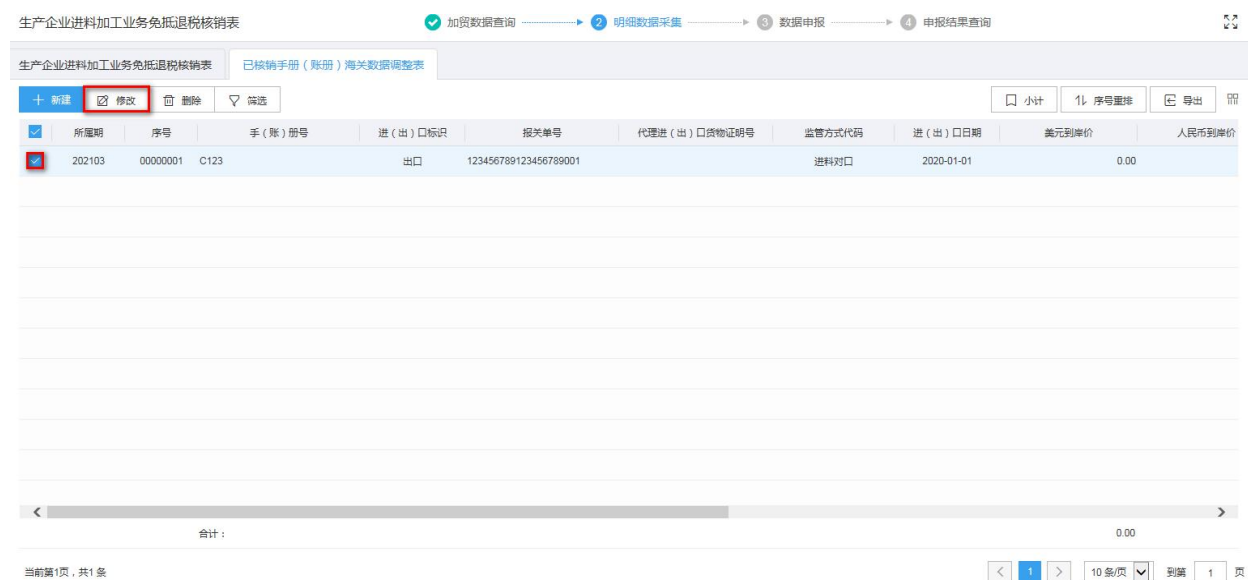
在已核销手册（账册）海关数据调整表页面，点击“新建”按钮，页面弹出采集框，如图：



（2）修改

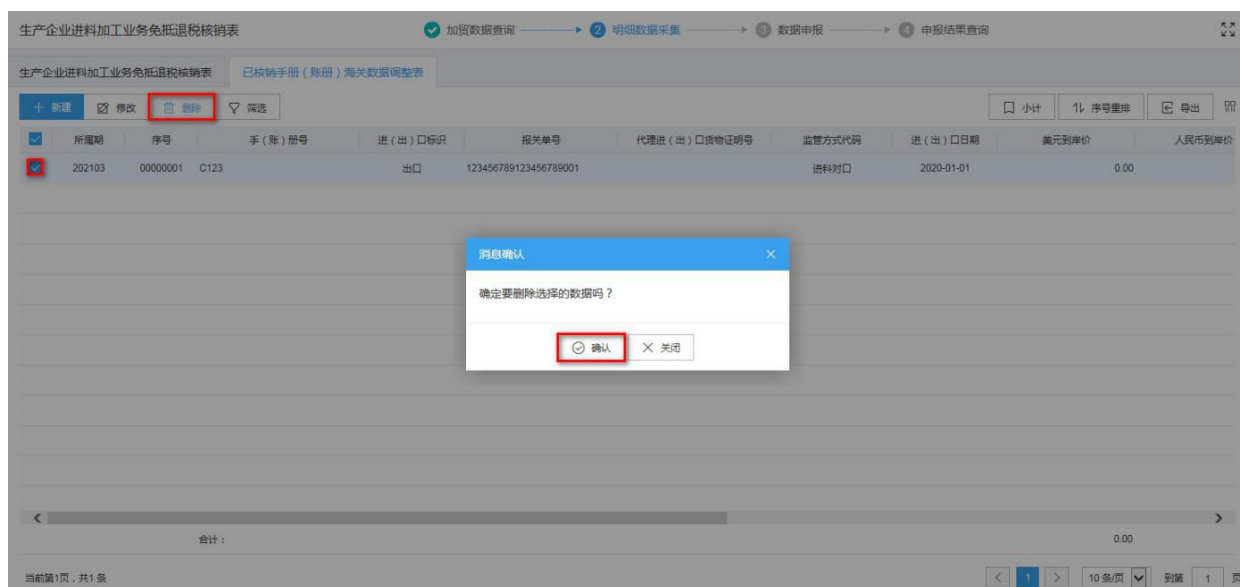
需要修改数据时，勾选需要修改的记录，点击“修改”按钮进行修改。

如图：



（3）删除

对需要删除的数据，可点击“删除”按钮，删除不需要的数据。如图：



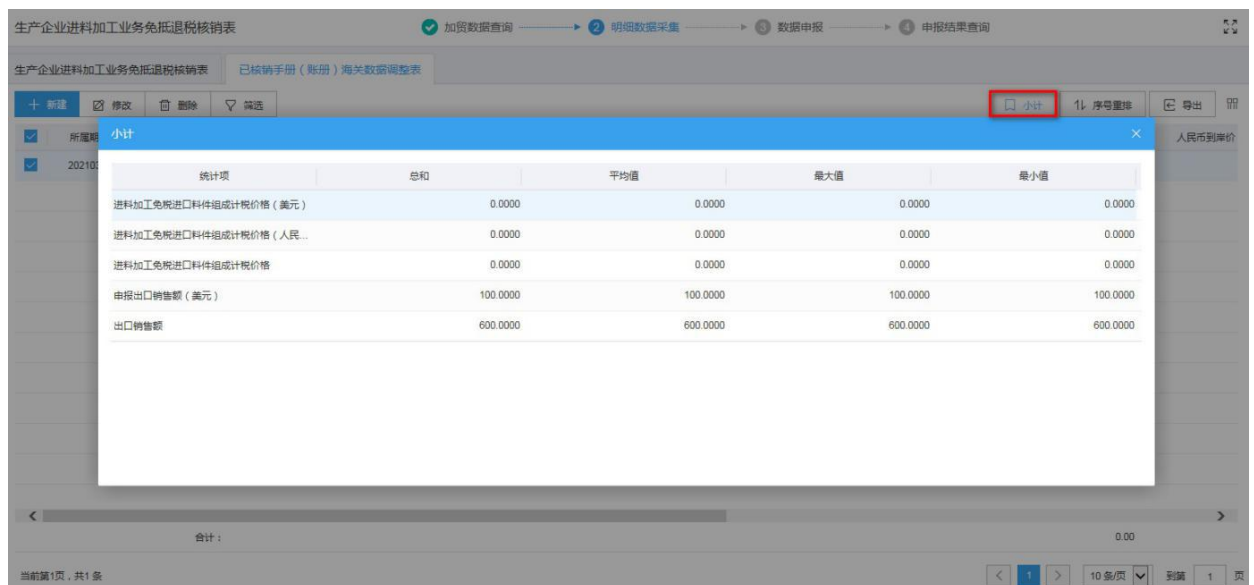
（4）筛选

点击“筛选”按钮，输入筛选条件，点击“查询”按钮，可以进行筛选查询。如图：



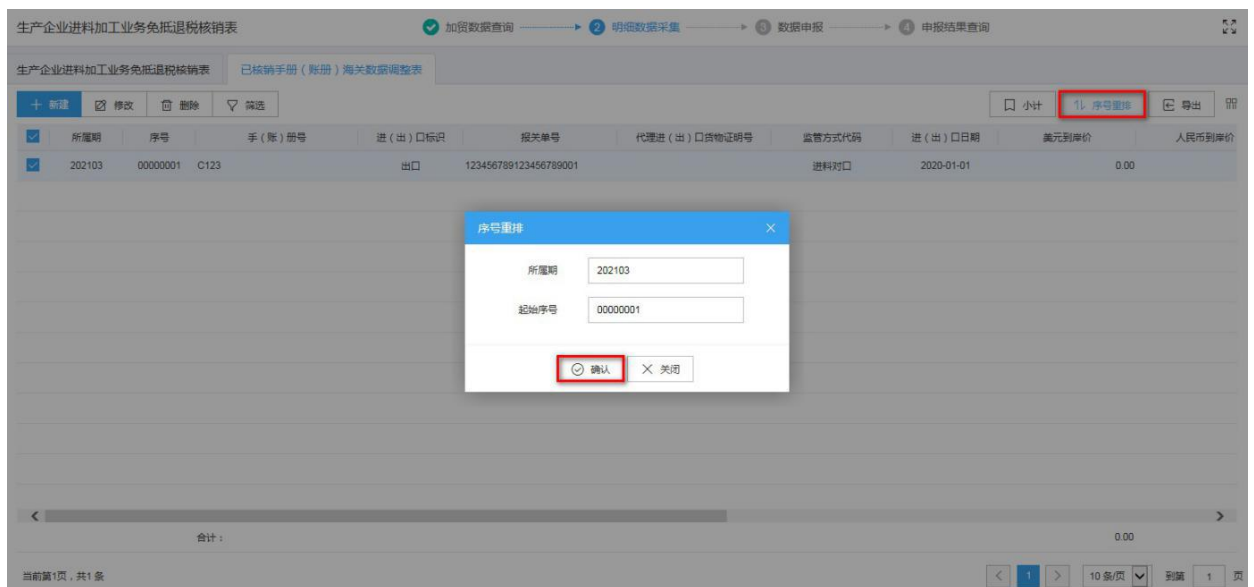
(5) 小计

需要统计数据时，可点击“小计”按钮查看小计结果。如图：



(6) 序号重排

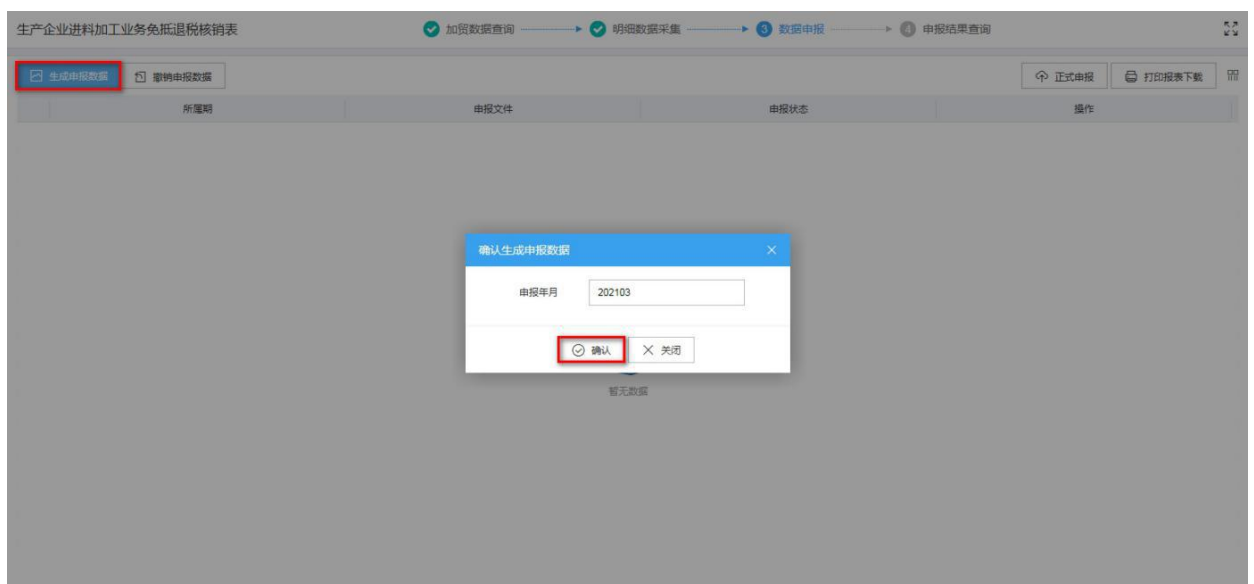
需要序号重排，可点击“序号重排”按钮，输入起始序号，点击“确认”按钮进行重新排序。如图：



三、数据申报

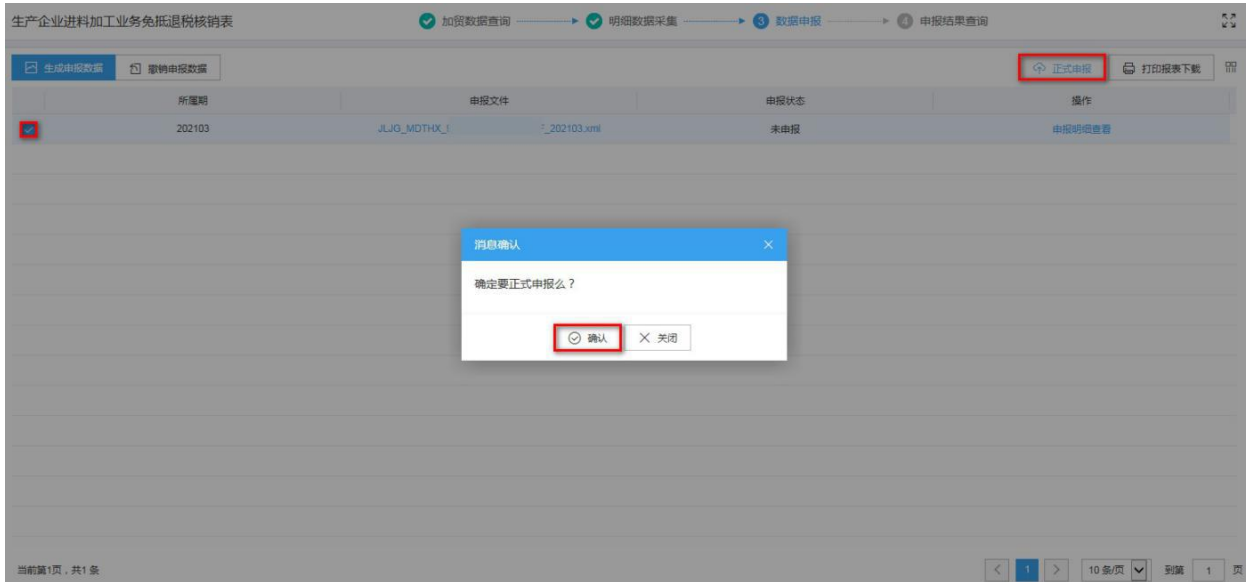
1.生成申报数据

点击“生成申报数据”按钮，输入正确的所属期，点击“确认”按钮，可生成申报数据。



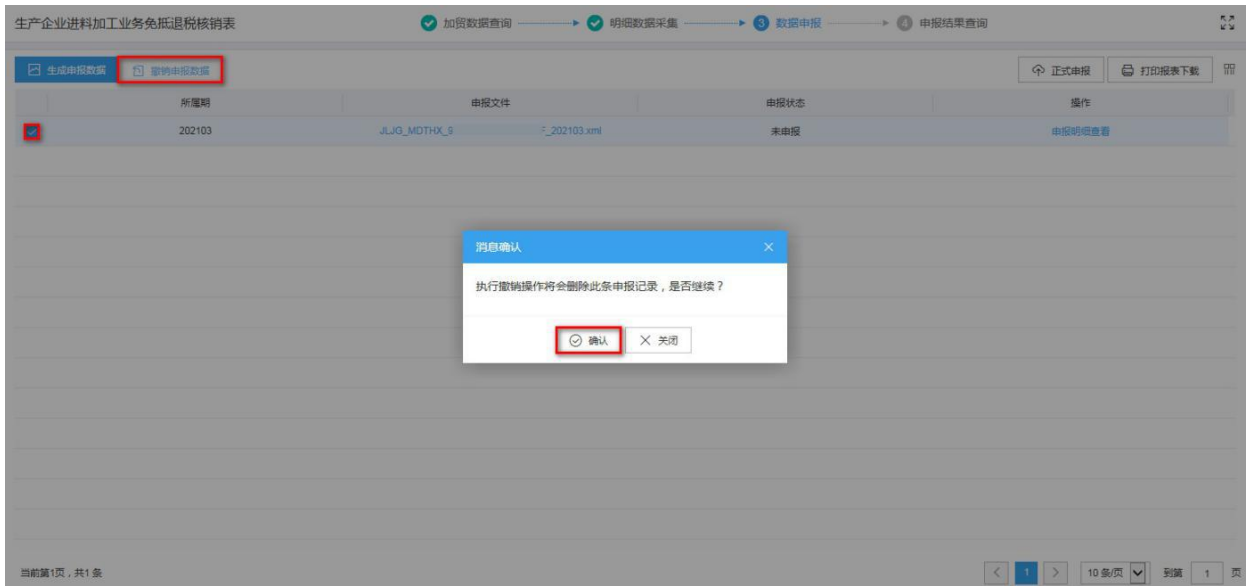
2.正式申报

勾选数据，点击“正式申报”按钮，系统弹窗提示“确定要正式申报么？” ，点击“确认”按钮，可将数据转为正式申报。如图：



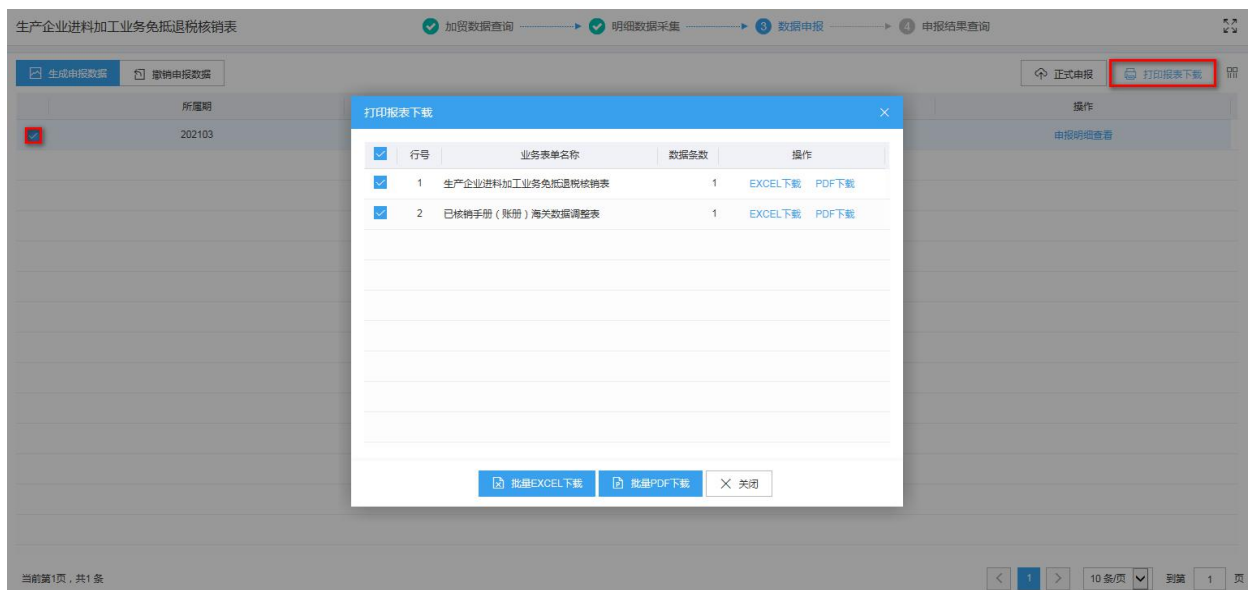
3.撤销申报数据

勾选已生成的数据，点击“撤销申报数据”按钮，可撤销数据至数据采集界面，根据疑点提示进行数据修改。如图：



4.打印报表下载

勾选已生成的数据，点击“打印报表下载”按钮，将报表保存至本地电脑后，进行表单打印。如图：



5.申报明细查看

点击“申报明细查看”可查看已经生成的申报数据明细。如图：

