

193.税务师事务所行政登记变更及终止

【功能概述】

主要为商事登记名称中含有“税务师事务所”字样的行政相对人提供行政登记变更及终止业务。

【办理路径】

一、首页→『套餐业务』→『涉税专业服务机构管理套餐』→『税务师事务所管理』→『税务师事务所行政登记变更』

二、首页→『套餐业务』→『涉税专业服务机构管理套餐』→『税务师事务所管理』→『税务师事务所行政登记终止』

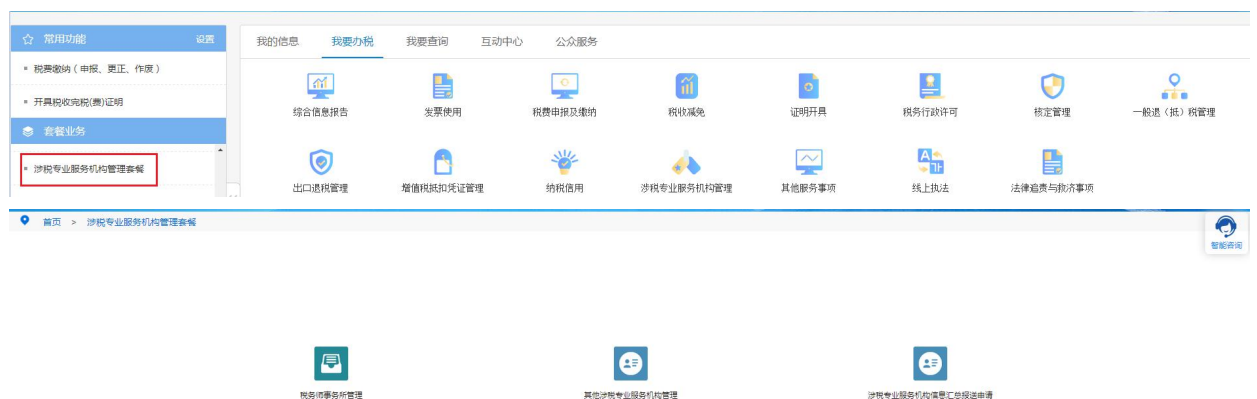
【办理流程】

网上申请→（税务机关受理）

【具体操作】

一、税务师事务所行政登记变更

1.点击进入“税务师事务所行政登记变更”业务办理界面。





2.填写机构变更信息，点击“增行”，下拉菜单选择变更项目名称，填写变更后登记信息内容，上传附件资料，保存并提交申请。

The screenshot shows the 'Tax Firm Administrative Registration Change' form. It has a top navigation bar with '首页' (Home), '涉税专业服务机构管理套餐' (Tax Professional Service Institution Management Menu), and '税务师事务所管理' (Tax Firm Management). Below the navigation bar, there are buttons for '返回主页' (Return Home) and '保存' (Save). The form is divided into several sections: '机构基本信息' (Institution Basic Information), '机构信息变更' (Institution Information Change), '人员信息' (Personnel Information), '机构股东' (Institution Shareholders), and '联系人信息' (Contact Information). The '机构信息变更' section is currently active, showing a table with columns for '选择' (Select), '序号' (Serial Number), '变更项目名称' (Change Item Name), '变更前内容' (Content Before Change), '变更后登记信息内容' (Content After Change), and '工商登记变更时间' (Time of Change in Business Registration). Below this table, there is a section for '上传附件' (Upload Attachment) with a table listing various documents and their upload status. The table has columns for '附件名称' (Attachment Name), '附件状态' (Attachment Status), and '上传' (Upload). The documents listed include: '税务师事务所行政登记证书正、副本' (Tax Firm Administrative Registration Certificate Main and Copy), '营业执照' (Business License), '职业资格证' (Professional Qualification Certificate), '行业协会会员证书' (Association Member Certificate), '身份证' (ID Card), '税务师事务所合伙人(股东)或科技、咨询公司注册人情况说明' (Statement of Partners/Shareholders or Tech/Consulting Company Registrars), '科技、咨询公司注册人从事涉税专业服务情况说明' (Statement of Registrars Engaged in Tax-Related Professional Services), '前3年内未因涉税专业服务行业受到税务行政处罚的情况说明' (Statement of No Tax Administrative Penalties in the Last 3 Years), and '担任其他税务师事务所合伙人(股东)的情况说明' (Statement of Serving as Partner/Shareholder of Other Tax Firms).

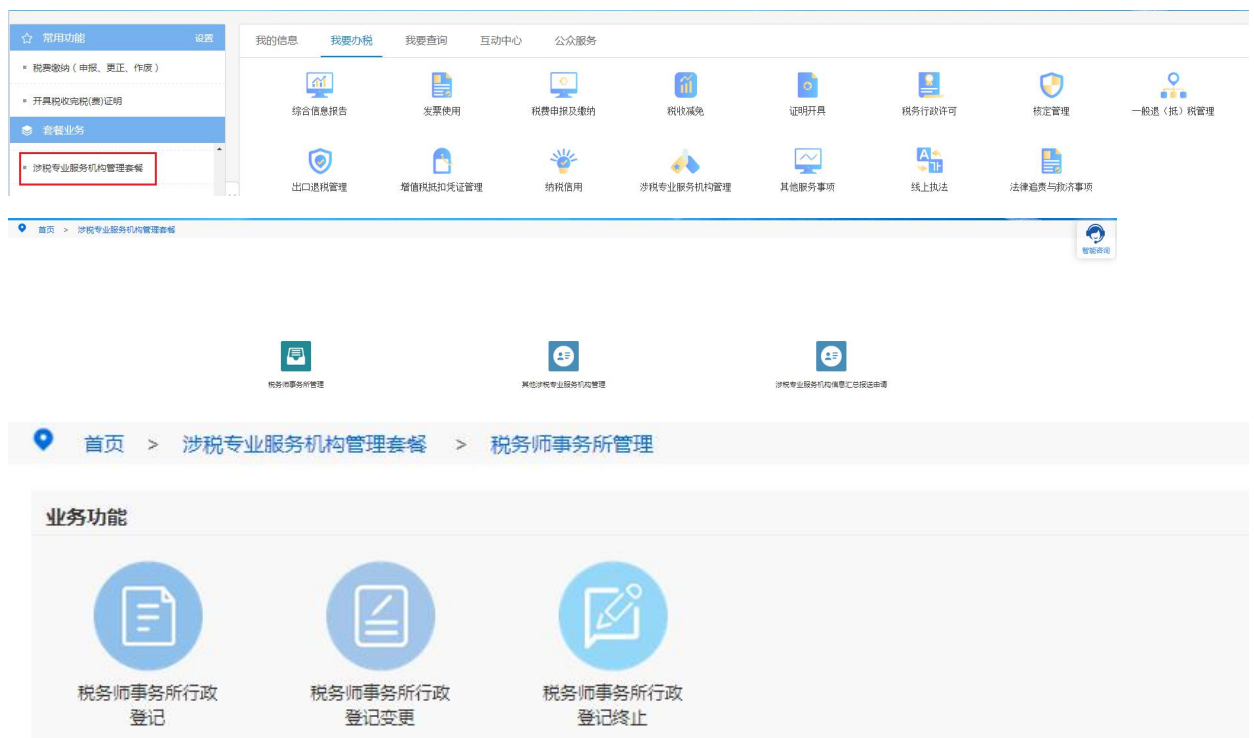
注意事项：

(2) 如需邮寄办理业务，则点击“使用邮寄办理”按钮进行相应操作。

The screenshot shows the 'Tax Firm Administrative Registration Change' form with a '提醒' (Reminder) dialog box open. The dialog box contains the following text: '邮政资费到付，资费标准如下表所示：' (Postage paid by recipient, rates as follows). It includes a table with columns '邮递内容' (Mailing Content), '标准' (Standard), and '资费' (Rate). The table lists '实体资料' (Physical Materials) and '份数' (Quantity) with a fixed rate of 14 yuan. Below the table, it states: '以上资费仅供参考，实际资费以邮递部门为准。' (The above rates are for reference only, actual rates are determined by the postal department). A red warning message follows: '友情提示：请收件时必须准备公章或发票专用章。' (Friendly reminder: Please prepare a company seal or invoice special seal when receiving the mail). At the bottom of the dialog box, there is a checkbox labeled '我已经详细阅读并接受《国家税务总局江苏省税务局税务专业建设服务协议》' (I have read and accepted the 'Tax Professional Service Construction Agreement' between the State Tax Administration General Department of Jiangsu Province and the Jiangsu Provincial Tax Service Professional Construction Agreement). There are '办理' (Process) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom of the dialog box.

二、税务师事务所行政登记终止

1.点击进入“税务师事务所行政登记终止”业务办理界面。



2.填写税务师事务所行政登记终止表，填写“终止原因”，上传附件资料，保存并提交申请。

首页 > 涉税专业服务机构管理套餐 > 税务师事务所管理

业务功能

税务师事务所行政登记 税务师事务所行政登记变更 税务师事务所行政登记终止

税务师事务所行政登记终止表			
统一社会信用代码		税务师事务所名称	
总分所标识		分所登记情况	无分所
经营场所			
终止原因			

附件资料		附件状态
附件名称	附件内容	附件状态
税务师事务所行政登记证书正、副本		审核 通过 未上传

【注意事项】

1. “人员信息（合伙人（股东）、其他从业、法人）变更”、“机构股东(合伙人)信息”、“联系人信息”的变更需要先增加变更项目，然后进入对应区域操作。
- 2.如需邮寄办理业务，则点击“使用邮寄办理”按钮进行相应操作。

国家主页

保存

智能咨询

税务事项所行政登记终止表

统一社会信用代码		税务事项所名称	
总分所标识		分所登记情况	无分所
经营场所			
终止原因			

提醒

邮政资费到付，资费标准如下表所示：

邮递内容	标准	资费
实体资料	份数	固定资费：14元

以上资费仅供参考，实际资费以邮递部门为准。

友情提示：请收件时必须查看公戳或发票专用章。

☐ 我已经仔细阅读并接受《国家税务总局江苏省税务局税务专递使用协议》

办理

取消

附件名称

国家税务总局

税务事项所行政登记终止书_副本

未上传

基础信息		保存	
税务事项办理行政登记终止表			
统一社会信用代码		税务事项名称	
总分所标识		分数量已填写	无分所
经营场所			
终止原因			

使用邮政办理

邮寄收发信息

纳税人识别号		纳税人名称	
支付方式:	自取 邮寄	是否退还纸质资料:	是 否

选择寄件地址

生产经营地址		
注册地址		
财务核算地址	--(市)-- ▼ --(区县)-- ▼ --(乡镇)-- ▼ 	
其他地址	--(市)-- ▼ --(区县)-- ▼ --(乡镇)-- ▼ 	

选择收件人

法定代表人		手机号码	
财务负责人		手机号码	
办税人员		手机号码	

返回主页

保存

税务师事务所行政登记终止表

统一社会信用代码		税务师事务所名称	
总分所标识		分所登记情况	无分所
经营场所			
终止原因			

附件名称

税务师事务所行政登记证书正、副本

使用部套办理

资料清单

税务师事务所行政登记证书正、副本

税务师机关接受实体资料信息

受理税务机关

国家税务总局江苏省税务局

收件人姓名

收件人电话

收件人地址

税务师机关地址

注意事项：①请认真核对并确认您的收件地址，收件人，以保证配送实体资料准确、及时送达。如果您的收件地址有误，请点击“修改”按钮进行修改。②您在办理登记、变更及终止业务时，请仔细核对附报资料，确保资料准确、齐全，并按照指定税务机关接受地址邮寄，以免资料不通过或接受不到资料。③您在向税务机关邮寄实体资料时，请先使用邮政EMS或顺丰快递，税务机关不接受到件的快件。④资料要求：实体资料重量≤1000g，收取邮费14元；纸质票量≤1000g，重量1000g14元，每张票1000收取邮费2元，其中1000-5000g包裹箱费用5元，5000g以上包裹箱费用6元。具体以邮政部门收取的费用为准，如有异议，可咨询电话11183。

确定取消