

35.财务报表报送与信息采集（其他会计制度）

【功能概述】

实行除企业会计准则、小企业会计准则、企业会计制度、政府会计准则制度以外其他会计制度的纳税人依据相关税收法律法规的要求，就财务报表报送的有关事项，可以通过电子税务局，向税务机关提交财务报表月（季）申报表、财务报表年度申报表。

【办理路径】

一、江苏税务电子税务局【首页】→【我要办税】→【税费申报及缴纳】→【财务报表报送】→【财务报表月(季)申报】

二、江苏税务电子税务局【首页】→【我要办税】→【税费申报及缴纳】→【财务报表报送】→【财务报表年报申报】

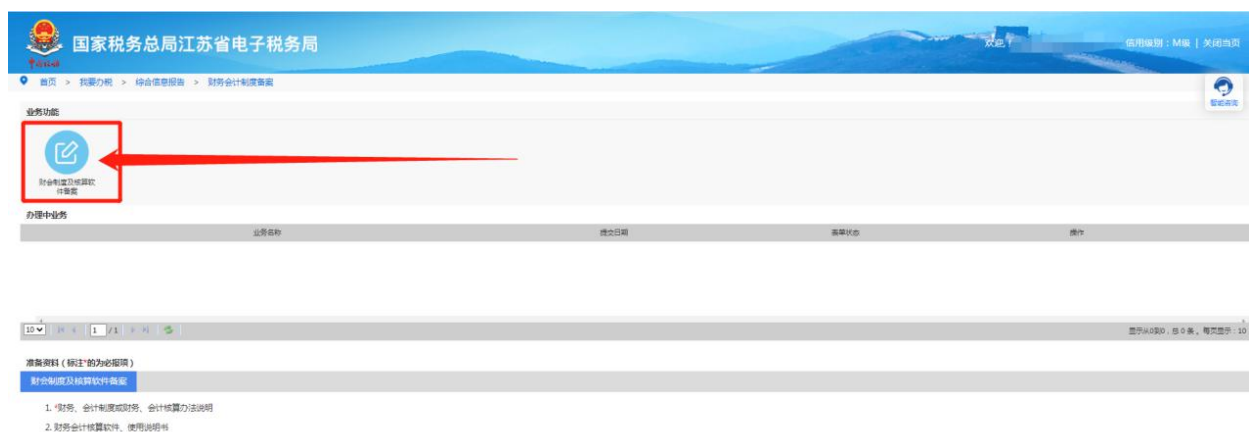
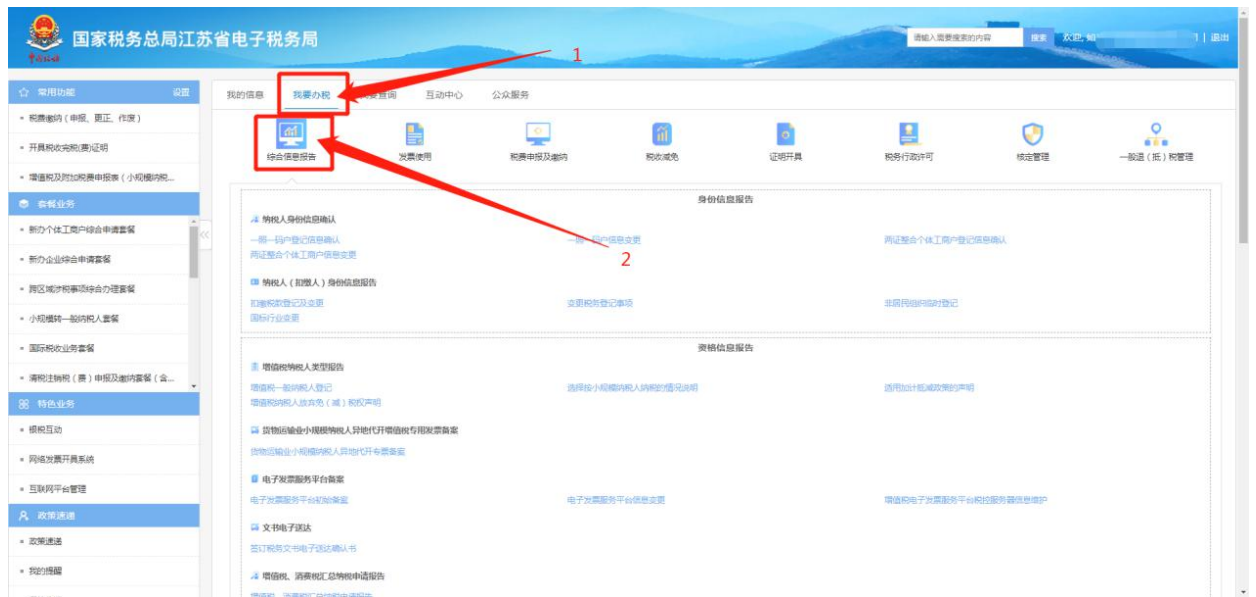
【办理流程】

申报→受理

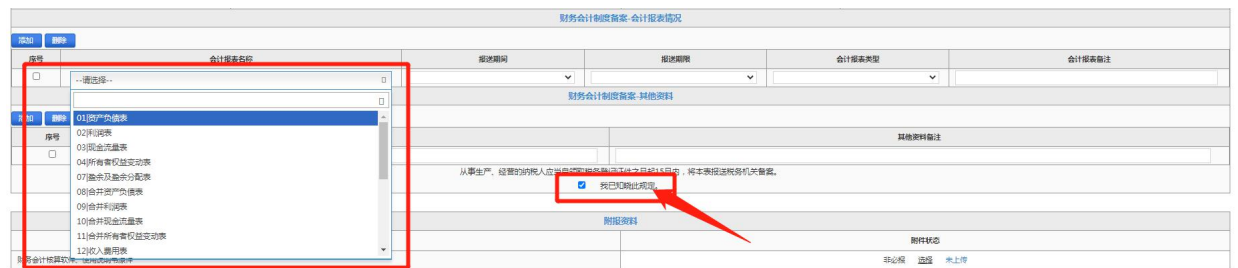
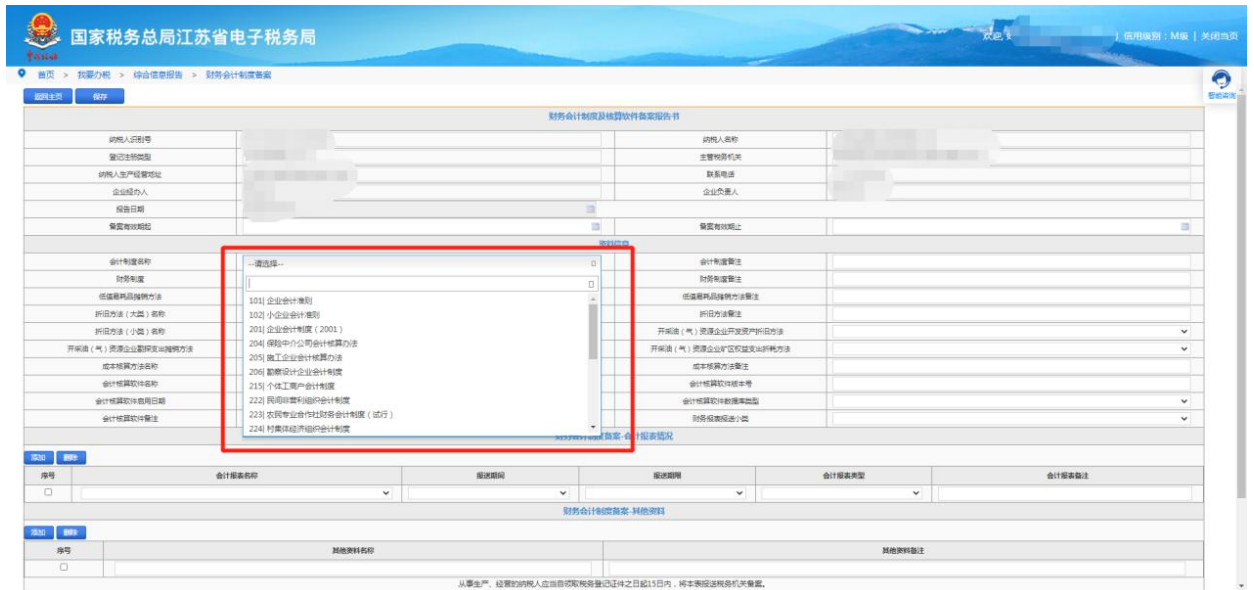
【具体操作】

一、财务会计制度备案

1.点击菜单栏“我要办税”，选择“综合信息报告”，点击进入“财务会计制度备案”功能。



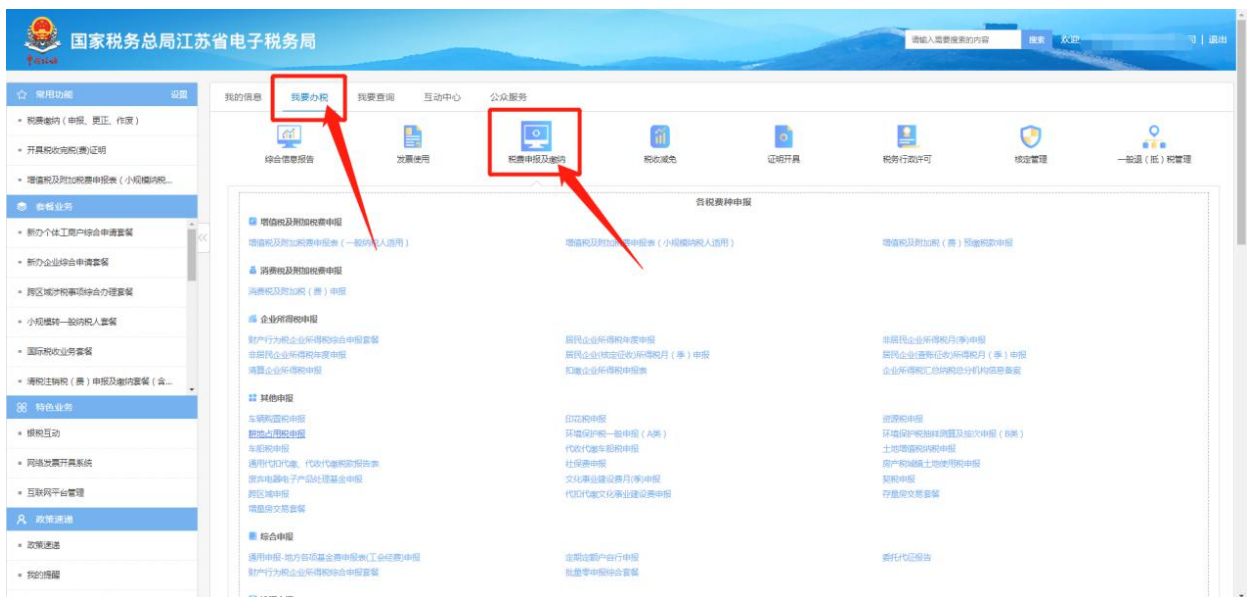
2.录入本单位具体的财务会计制度信息，保存并提交，等待审核。

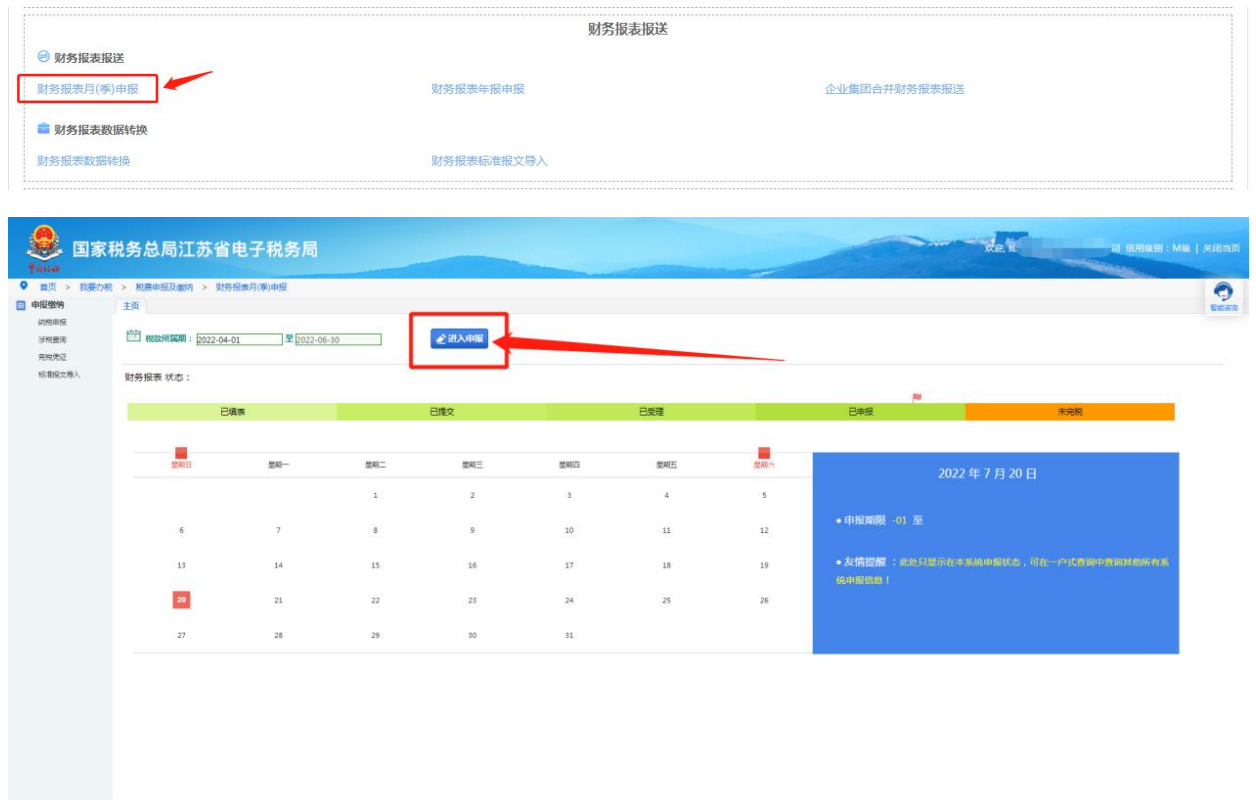


二、财务报表报送

1.财务报表月(季)申报路径

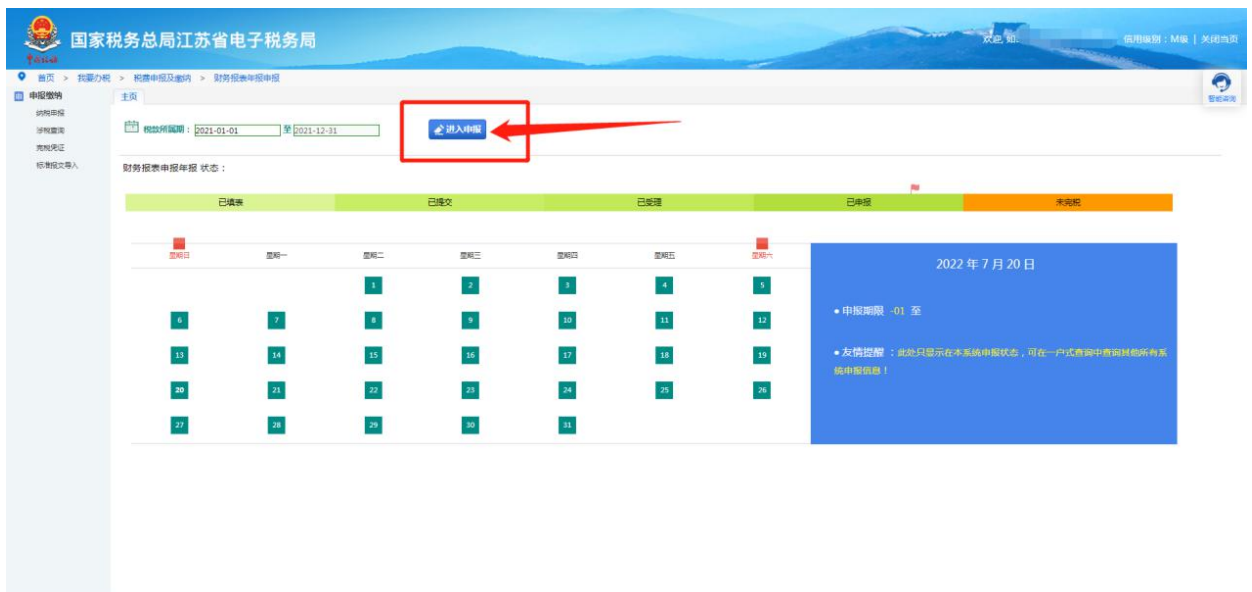
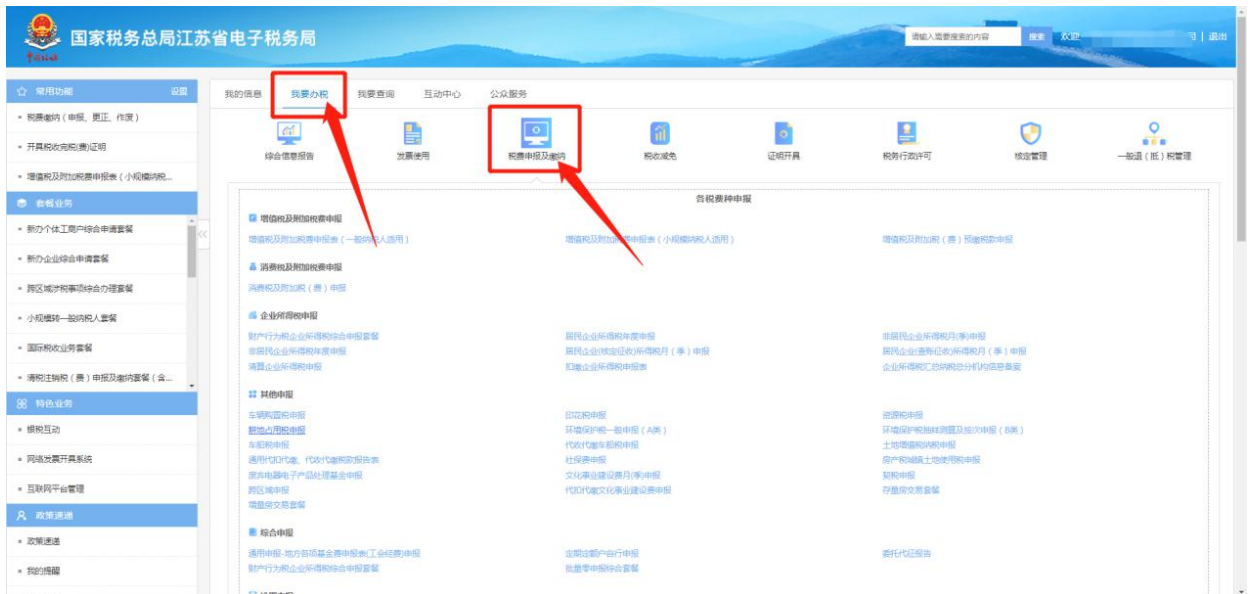
点击菜单栏“我要办税”，选择“税费申报及缴纳”，点击进入“财务报表月（季）申报”功能，填报相关财务报表。





2.财务报表年报申报路径

点击菜单栏“我要办税”，选择“税费申报及缴纳”，点击进入“财务报表年报申报”功能，填报相关财务报表。



【注意事项】

- 1.财务报表按月报送的在月度终了之日起 15 日内、按季报送的在季度终了之日起 15 日内报送。
- 2.年度财务报表在年度终了之日起 5 个月内报送。

- 3.会计制度种类较多，一定要根据本单位实际情况进行选择，相应的会计报表也要进行添加，季度、年度均要添加。
- 4.实行事业单位会计准则的单位，资产负债表、收入支出表-月报、收入支出表-年报、财政补助收入支出表-年报为必报报表。
- 5.实行农民专业合作社财务会计制度（试行）的单位，资产负债表、盈余及盈余分配表为必报报表，成员权益变动表为选报报表。
- 6.实行民间非营利组织会计制度的单位，资产负债表、业务活动表为必报报表，现金流量表为选报报表。
- 7.财务会计制度备案时，“会计制度名称”选择“民间非营利组织会计制度”的，“财务报表报送小类”一定要选择“ZL1001052 财务报表报送与信息采集（其他会计制度）”。